

# **KIBRIS TÜRÖ ÖĞRETÖENLER SENDİKASI TÖZÖĞÖ**

## KIBRIS TÜRK ÖĞRETMENLER SENDİKASI TÜZÜĞÜ

(13.04.2019 tarihli 42.Olağan Genel Kurul'da Yapılan Değişikliklerle)

Madde I.

### ÜNVAN, YAZIHANE VE HİZMET

- (a) Sendikanın ismi Kıbrıs Türk Öğretmenler Sendikası olacak ve Tüzük'te "sendika" diye anılacaktır.
- (b) Sendikanın kayıtlı yazıhanesi Lefkoşa'da Şair Nedim Sokağı'nda olacaktır. Sendika işleri için toplantılar orada yapılacak ve bütün iletişim ve duyurular oraya gönderilecektir.
- (c) Sendikanın şubeleri yoktur.
- (ç) Sendikanın temsil ettiği hizmet; Öğretmenlik sıfatını kazanmış veya eğitim örgütünün çeşitli yerlerinde hizmet görenlerle öğretmenlikten ayrılan ya da emekli olanların hizmetidir.

Madde II.

### AMAÇLAR

Sendikanın amaçları şunlardır:

- (a) Üyelerle işverenler veya üyelerin kendi aralarındaki ilişkileri düzenlemek;
- (b) Üyelerin çalışma şartlarını, çalışma saatlerini ve maaş durumlarını geliştirmek ve üyelere maddi ve manevi yönden daha iyi hayat olanakları hazırlayıp üyelerin haklarını korumak;
- (c) Sendikanın temsil ettiği hizmette bulunan bütün emekçileri sendika dahilinde örgütlenmesini sağlamak;
- (ç) Üyeler ve işverenler arasındaki ayrılık ve anlaşmazlıkları toplu sözleşme veya anlaşma yolu ile müzakere edip düzenlemek;
- (d) Üyelerin sosyal durumlarını kaldırmak, yardım toplamak ve üyelere ve ailelerine menfaat sağlamak;
- (e) Çalışma yaşamında ve hayatın diğer alanlarında üyelerin ve tüm emekçilerin ekonomik, demokratik, sosyal, siyasal, yasal, kültürel, mesleki, hukuksal, özlük haklarını ve çıkarlarını korumak ve geliştirmek;
- (f) Benzer amaçlarla kurulmuş herhangi bir sendika, federasyon veya konfederasyona üye olmak, yardım etmek ve katkıda bulunmak bu gibi yapılarla iş birliği yapmak;
- (g) Üyelerin menfaatleri gereğince yasalar yapılmasını teşvik etmek;
- (ğ) Emekçilerle ilgili siyasi hedefleri desteklemek, şöyle ki; Sendikalar Yasası hükümleri gereğince siyasi bir fon kurulmadıkça sendika gelirleri bu maksat için kullanılmayacaktır;
- (h) Bir eğitim, kültür, dergisi yayınlama veya benzeri yazılı, basılı veya internet yayınına hayata geçirmek;
- (ı) Sendika amaçlarının gerçekleşmesi için para toplamak, biriktirmek, menkul ve gayri menkul mallar edinmek, işletmeler kurmak ve idare etmek;
- (i) Öğretmenlik mesleğinin ve onurunun korunup geliştirilmesi için mücadele etmek bu alanda yapılacak çalışmalara ve değişikliklere taraf olmak;
- (j) Kamusal eğitimi hedef alarak, eğitim-öğretimin geliştirilmesi için mücadele etmek bu alanda yapılacak her türlü çalışmaya ve/veya değişikliğe taraf olmak. Toplumun karar süreçlerinde örgütlü olarak söz sahibi olduğu; devletten ve piyasadan azami ölçüde arındırılmış kamusal alanda eşit, ücretsiz, nitelikli, demokratik, bilimsel, erişilebilir ve anadilinde bir kamusal eğitimin gerçekleşmesini sağlamak.;
- (k) Üyeleri arasında toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak;

- (l) Grev ve toplu iş sözleşmeli sendikal hakların tanınması/uygulanması ve mevzuatımızda çalışma koşullarını düzenleyen hükümlerin evrensel normlara uyumunun sağlanması için gerekli mücadeleyi yürütmek ve Birleşmiş Milletler Çocuk Hakları Sözleşmesi, diğer Uluslararası İnsan Hakları Sözleşmeleri, CEDAW sözleşmesi ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün (ILO) sözleşmelerinin uygulanmasını sağlamak;
- (m) Kadın üyelere yönelik pozitif ayrımcılık ve pozitif aksiyon uygulayarak kadın üyelerin yönetsel birimlerde daha etkin bir biçimde yer almasına olanak sağlamak;
- (n) İnsan hakları ve eşitlik konularında üyelerinin ve toplumun bilinçlendirilmesi için faaliyette bulunmak;
- (o) Ekolojik dengenin, tarihi ve kültürel çevrenin korunması için mücadele etmek;
- (ö) Özel gereksinimli eğitim ve bilim emekçilerinin çalışma koşullarını iyileştirici tedbirlerin alınmasının sağlanması için çalışmak;
- (p) Uluslararası düzeyde emeğin birlik ve dayanışmasını sağlamak için çaba göstermek, öncelikle eğitim kolunda uluslararası emek örgütleriyle ilişkiler kurmak ve geliştirmek;
- (r) Tüm emekçilerin birlikte mücadelesi ve ortak demokratik örgütlenmesi hedefiyle ortak çalışanlar yasasının yaratılması amacıyla her türlü örgütsel formu yaşama geçirmek için çaba harcamak, bu doğrultuda işyerlerinde ve hizmet kollarında ortak mücadeleyi örgütlemek, ilişkiler kurmak ve geliştirmek;
- (s) Hayatın her alanına müdahale eden halkları fakirleştiren eğitim ve sağlık başta olmak üzere her şeyi alınıp satılan bir meta haline getiren neo-liberal politikalara karşı mücadele etmek;
- (ş) Emekçilerinin sınıf bilincinin geliştirilmesi, örgütlülüğün ve demokrasinin bir yaşam biçimi haline gelmesi için mücadele etmek; bu doğrultuda bilimsel ve kültürel etkinliklerde bulunmak;
- (t) Savaşsız ve sömürsüz bir dünya amacıyla; ülkemizde ve dünyada savaşa karşı kalıcı barışın yaratılması, tüm halkların eşit ve özgürce geleceklerini belirleyebilmelerinin ve evrensel insan haklarının önündeki engellerin kaldırılması, faşizme karşı demokrasi, emperyalizme karşı bağımsızlık, baskılara karşı özgürlük, ırkçılığa ve şovenizme karşı halkların kardeşliği için mücadele etmek;
- (u) İşsizlik ve yoksulluktan etkilenen tüm toplum kesimleriyle dayanışma ilişkilerini geliştirmek;
- (ü) Toplum çıkarları emekçilerin çıkarları ile iç içedir gerçeğinden hareketle; mal, hizmet üretimi ve paylaşım süreçlerine emekçiler lehine müdahale etmek, emekçilerin denetimini ve katılımını sağlamak.

### Madde III.

#### ÜYELİK

- (a) Sendikanın temsil ettiği hizmette bulunanlar sendikaya üye olabilir.
- (b) Sendikaya üye olmak isteyen şahıs, Yürütme Kurulu'na bir dilekçe gönderecektir; bu dilekçe sahibinin uygun olduğunu tasdik edecek olan iki sendika üyesi tarafından desteklenmelidir. Yürütme Kurulu böyle bir dilekçeyi kabul edecektir. Ancak daha önce sendikadan uzaklaştırılan herhangi bir şahıs, Genel Kurulun onayı alınmadan sendikaya üye olarak alınmayacaktır.

### Madde IV.

#### GELİRLER

- (a) Olağan Gelirler:

1. Sendikaya kabul edildiğinde, üyenin vereceği ve net maaşının %1.25'i kadar olarak kararlaştırılan üye olma aidatı. (Emekli olan üyelere grev kesintisi alınmaz.)

(i) Üyenin her ay sonu ödeyeceği ve aylık net maaşının %1.25'i (yüzde bir nokta yirmibeş) olarak kararlaştırılan aidat, ancak işsiz kalan bir üye, bu hususu sendikanın Mali Sekreterine bildirdiği takdirde, işsiz bulunduğu sürece aidat ödemeye mecbur olmayacaktır.

(ii) Her üyenin net maaşının %0.70 kesintisi-sendika bütçesine, net maaşının %0.40'lık bölüm ise grev fonuna yatırılacak ve Yönetim Kurulu kararı olmadan ve grev amaçları dışında bu fondan harcama yapılmayacaktır.

(iii) Sendika üyelerinin yararlanabilmesi maksadı ile bir sağlık fonu oluşturulması için Yönetim Kurulu yetkili ve görevlidir. Sağlık fonuna kaynak oluşması amacı ile üye net maaşının %0.05'lik miktarı bu fona aktarılır. Fonun çalışması ile ilgili Yönetim Kurulu'nun hazırladığı Sağlık Fonu Tüzüğü uygulanır. Ayrıca Yönetim Kurulu içinden bir başkan ve dört üyeden oluşan bir sağlık fonu yönetim kurulu oluşturulur.

(iv) Sendikanın medya alanında daha etkin olması maksadı ile Basın Yayın Fonu oluşturulur. Üye net maaşının %0.10'luk miktarı fona kaynak oluşturmakla ilgili olarak bu fona aktarılır. Basın Yayın Fonu'nun yönetimi Yürütme Kurulu tarafından yapılır.

2. Önceden istifa edip yeniden üye olanlar için bir defaya mahsus olmak üzere, geriye dönük olarak üç aylık aidat kadar miktar alınır.

(b) Olağanüstü Gelirler: Hibeler, vasiyetler, yardımlar ve yasal yollarla sendikanın eline geçen diğer gelirler.

Madde V.

#### GELİRLERİN KULLANILIŞI

Sendika gelirleri, tüzüğün şimdi yetki verdiği herhangi meşru bir amaç için kullanılabilir. Ancak; sendika gelirleri; Sendikalar Mukayyidi tarafından onaylanan gerekli yönetmelik yürürlükte olmadıkça siyasi partilerin kullanımına verilmeyecek ve/veya seçim maksatları için harcanmayacaktır.

Madde VI.

#### GELİRLERİN KORUNMASI VE İŞLETİLMESİ

(a) Sendikanın bütün gelirleri ve diğer malları sendika adına kaydolunup, sendika üyelerinin yararına kullanılacak ve Yürütme Kurulu'nun kontrol ve sorumluluğu dahilinde olacaktır.

(b) Sendikanın cari ihtiyacından fazla olan geliri herhangi bir bankaya veya Sendikalar Mukayyidinin izni ile uygun bonolar ve sair yatırımlara yatırılabilir.

Madde VII.

#### MENFAATLER

(a) Sendika Yürütme Kurulu, aşağıda gösterilen menfaatleri ve Sendika Genel Kurulu'nun kararlaştıracığı diğer menfaatleri üyelere sağlayabilir.

1. İş koşulları ile ilgili sorunlarda hukuki destek ve yardım, evlilik ve doğum durumlarında maddi yardım;

2. Hastalık, kaza, sakatlık vb. zorunlu işsizlik durumlarında maddi yardım;

3. Ölen üyelerin geçindirdiği kimselere tahsisat;

4. Sendika tüzüğünün Madde IV (iii)'de belirttiği şekliyle sağlık sorunları yaşayan üyeleri için sendikanın Sağlık Fonu'ndan Sağlık Fonu Tüzüğü'nün öngördüğü şekliyle maddi yardım.

(b) Aidatını ödemekten geri kalmış olmayan herhangi bir üye Yürütme Kurulu'na yazılı bir dilekçe gönderip herhangi bir yardımı talep edebilir. Yürütme Kurulu, meselenin durumunu göz önünde tutarak, yapılacak olan yardımın şartlarını, miktarını ve yardımın devam edeceği süreyi kararlaştıracaktır.

Madde VIII.

#### ÜYELERİN HAKLARI VE ÖDEVLERİ

(a) Her üye, ve düzenli aidatını ödemeye iyi tavır hareketinde bulunmaya; sendika kurallarına uymaya ve saygı göstermeye; Yürütme Kurulu'nun ve Genel Kurul toplantılarının kararlarına uymaya, sendikanın ilerlemesi hususunda elinden geldiği kadar yardım etmeye mecbur olacaktır.

(b) Eğer bir üye, işsiz olmadığı halde iki aydan fazla bir süre aidatını ödemekten geri kalacak olursa, 15 gün zarfında borcunu kapatması için tahsildar tarafından kendisine yazılı bir ihbarname gönderilecek ve eğer üye bu ihbara uymazsa Yürütme Kurulu kendisini sendikadan uzaklaştırıp, daha önce vermiş olduğu bütün gelir ve aidatlarını sendika menfaati için alıkoyabilecektir.

(c) Bütün üyeler sendikanın borç ve alacaklarından, topluca ve bireysel olarak sorumludurlar.

(ç) Sendikanın Tüzüğüne veyahut Yürütme Kurulunun, Yönetim Kurulunun veya Genel Kurulun kararlarına uymayan veya sendikanın menfaatlarına muhalif davranan, sendika malına zarar verecek şekilde kastî bir harekette bulunan herhangi bir üye, Haysiyet Divanı'nın, duruma göre, vereceği aşağıdaki disiplin cezalarına tabi tutulacaktır:

1. Uyarma veya Kınama;
2. Asgari ücretin yüzde %50'sini aşmayan para cezası;
3. Geçici uzaklaştırma;
4. Sendikanın Genel Kurul toplantısının onayı ile kalıcı uzaklaştırma;

Ancak, geçici olarak uzaklaştırılan herhangi bir üye, uzaklaştırıldığı süre boyunca sendikaya karşı olan sorumluluklarından muaf tutulmayacaktır.

(d) Herhangi bir üye, Yürütme Kurulu'nun sendika işleri konusundaki idaresi aleyhinde Yönetim Kurulu'na yazılı bir şikâyet gönderebilir. Aidat ödemiş olan en az on üye tarafından imzalı ve Kurul aleyhinde şikâyetin içeriğini ve sebeplerini belirten bir dilekçe Kurul'a gönderildiğinde, Kurul dilekçenin alındığı tarihten bir ay zarfında olağanüstü bir Yönetim Kurulu toplantısı çağıracaktır. Yönetim Kurulu, şikâyetleri, inceleme ve araştırma yaptıktan sonra Yürütme Kurulu'nu suçsuz bulabilir veya suçlu bularak uyarır ve/veya görevden alabilir. Yürütme Kurulu görevden alındığı takdirde, Kurul Üyeleri mevkilerinden çekilecekler ve aynı olağanüstü toplantıda Yönetim Kurulu Madde X'da belirtilen seçim yöntemi ile yeni bir Yürütme Kurulu seçecektir.

(e) Yürütme Kurulu'nun herhangi bir kararı ile haksızlığa uğradığını hisseden sendikanın herhangi bir üyesi, Genel Kurul'a istinaf edebilir bu gibi bir durumda; Genel Kurul'un kararı nihai ve kesin olacaktır. İstinaf eden üyenin dilekçesi, dilekçenin imza edilmiş olduğu tarihte oy verme ve hakkı olan on üye tarafından imzalı bir şekilde desteklenmediği takdirde, Sekreter böyle bir Genel Kurul gündemi çağırmayacaktır.

(f) Sendikanın her üyesi veya sendikaya para yatıran herhangi bir kimse, Genel Sekreter'e yapacağı bir dilekçe üzerine, Sendikalar Mukayyidene gönderilen yıllık Genel Kurul raporunun bir örneğini parasız olarak alabilir.

(g) İstifa etmek isteyen herhangi bir üye, istifasını yazılı olarak Yönetim Kurulu'na verecektir, fakat bir üye istifa ettiği yılın Aralık ayının 31'inci gününe kadar olan aidatlarını ödemek zorundadır.

(ğ) En az iki defa sendika üyeliğinden istifa eden bir üye ancak Genel Kurul kararı ile yeniden sendika üyesi olabilecektir.

(h) Sendikadan istifa eden veya uzaklaştırılan her üye, sendika gelirlerinden veya mallarından olan bütün haklarını kaybedecektir.

(ı) Sendikanın örgütlü bulunduğu çalışma alanlarının herhangi birinde şiddet, taciz, tecavüz veya cinsiyetçi hareket durumlarında, sendika üyesi bireylerin Haysiyet Divanına başvurma hakkı vardır.

(i) Herhangi bir üyenin; üye olan veya olmayan bir kadına karşı şiddet, taciz veya tecavüz iddiası halinde başka kanıt aramaksızın ilgili üyeye Haysiyet Divanı tarafından soruşturma başlatılır.

1. Haysiyet Divanı böyle bir duyum alması halinde resen harekete geçebileceği gibi şiddete, tacize, tecavüze uğradığını beyan eden kadının istemi halinde veya herhangi bir üyenin yazılı talebiyle veya Yönetim Kurulu kararı ile soruşturma başlatabilir.
2. Hakkında şikâyette bulunulan üyenin sendikanın herhangi bir organında görevli olması halinde soruşturma neticelenene kadar görevden alınır.
3. İlgili tarafa gerekli olması halinde hukuksal ve psikolojik destek sağlanır.
4. Konunun polise ve/veya yargıya intikal ettirip ettirmemesi sendikal soruşturmayı etkilemez. Her türlü belge ve bilgi polis veya yargıdan ulaşılabildiği ölçüde temin edilerek gerçekleri açığa çıkarmak için kullanılır.

5. İddianın kanıtlanması halinde suçun ağırlığına göre;
- (i) Üyelikten geçici çıkarma;
- (ii) Genel Kurul toplantısının onayı ile üyelikten kesin çıkarma, cezaları verilmelidir.
6. İddianın karalama ve iftira niteliği taşıdığı kesin ve şüpheye yer bırakmayacak şekilde ispatlanırsa iddiada bulunan taraf yukarıdaki cezalara tabi tutulacaktır.

Madde IX.

#### YÜRÜTME KURULU YETKİ VE ÖDEVLERİ

- (a) Yürütme Kurulu, başka bir sendika Yürütme ya da Yönetim Kurulu'nda görevi olmayan ve 21 yaşını doldurmuş bir Genel Sekreter, bir Mali Sekreter, bir Örgütlenme Sekreteri, bir Eğitim Sekreteri, bir Eşitlik ve İnsan Hakları Sekreteri, bir Sosyal ve Kültürel İşler Sekreteri ve bir Basın-Yayın, Propaganda Sekreteri olmak üzere yedi kişiden oluşacaktır.
- (b) Yürütme Kurulu, X. maddede gösterildiği biçimde Yönetim Kurulu üyeleri arasında gizli oy, açık, sayımla seçilecektir.
- (c) Yürütme Kurulu en az ayda bir kez Sekreterin daveti üzerine toplanacaktır. Onun bulunmadığı hallerde toplantıyı Eğitim Sekreteri onun da bulunmadığı hallerde Örgütlenme Sekreteri yönetecektir.
- (ç) Toplantı nisabı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar çoğunlukla alınacaktır. Yürütme Kurulu'nun herhangi bir konuda karar alabilmesi için en az dört kişinin bu konuda olumlu oy vermesi koşul olacaktır.
- (d) Yürütme Kurulu, gerektiğinde her zaman toplanabilir.

#### YÜRÜTME KURULU

- (a) Sendikanın Yürütme Organıdır.
- (b) Başkanı Genel Sekreterdir.
- (c) Sendika faaliyetlerini yönetir, denetler ve sendikanın amaçlarını gerçekleştirmek için mücadele eder.
- (ç) Sendika yönetimini gözetir. Zaman zaman Mali Sekreter ve diğer sendika memurlarının elindeki gelirleri kontrol eder.
- (d) Sendika tüzüğünün hükümlerinin uygulanmasını sağlar ve tüzükte yeri olmayan konularda karar verir. Bu gibi durumlarda Yönetim Kurulunca iptal veya tecil ettirilmediği takdirde hiçbir zaman sendikanın tüzüğünü değiştiremez.
- (e) Her yıl sonundan önce önceki yılın bütçe taslağını hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar.
- (f) Sendika işlerinin yürütülmesi için tüzüğe uygun olarak yönetmelikler hazırlar ve Yönetim Kurulu'na sunar.
- (g) Sendikanın gelirlerini ve mal varlığını bu tüzük ve Sendikalar Kanunu'na uygun olarak yönetir. Sendikanın gereksinimlerinin yerine getirilmesi ve üyelerinin menfaatlerine yönelik çalışma yapılabilmesi için, gerekli borçlanma ve harcamaları Yönetim Kurulu'nun onayı ile yapmaya yetkilidir.
- (ğ) Üyelerinden en az ikisinin daveti üzerine olağanüstü toplantılar yapar. Alınan tüm kararlar karar defterine geçirilir ve üyelerce imzalanır. Karşıt oy veren üyelerin isimleri ve karşıt oy gerekçeleri de bu deftere geçirilir.
- (h) Üyelerden birinin istifa etmesi ya da izin almaksızın ya da geçerli bir neden göstermeksizin biri olağan toplantı olmak üzere üst üste üç toplantıda hazır bulunmaması halinde üyeliği düşer ve ondan sonraki ilk Yönetim Kurulu toplantısında yapılacak seçimle yeri doldurulur.
- (i) Yürütme Kurulu üyeleri Yürütme Kurulu'nun verdiği görevleri yerine getirir.

Madde X.

## YÜRÜTME KURULU ÜYELERİNİN SEÇİMİ

### GÖREV VE YETKİLERİ

#### A- GENEL SEKRETERİN SEÇİMİ, GÖREV VE YETKİLERİ

(a) Seçimi:

Genel Sekreter, Yönetim Kurulu arasından gizli oy, açık sayım ve üçte iki oy çoğunluğu ile seçilir. Birinci turda üçte iki çoğunluk sağlanmazsa turlamalara devam edilir. Üçüncü turda salt çoğunlukla yetinilir. Oyların salt çoğunluğunu alan aday seçilmiş olur.

(b) Görev ve Yetkileri:

- (1) Genel Sekreter, Sendika merkezinde bulunan tüm çalışma birimlerinin üstüdür.
- (2) Genel Sekreterin, tüm mesaisini sendikaya vermesi halinde kendisine kamuya atandığı tarih baz alınarak ve meslek yılına uygun şekilde alması gereken ücret verilir.
- (3) Genel Sekreter: Tüzük, Genel Kurul, Yönetim ve Yürütme Kurulu kararlarına göre sendikanın her türlü yazışmalarını düzenli biçimde yürütür. Yürütme Kurulu'nun kendisine verdiği işleri yapar.
- (4) Sendika adına yetkili kurumların kararları çerçevesinde demeç verir. Basın toplantısı yapar. Basın bildirisini ya da bülten yayınlar.
- (5) Yürütme, Yönetim ve Genel Kurul kararlarını düzenli biçimde karar defterine geçirir ve üyelere imzalatır.
- (6) Sendika adına yapılan yazışmaları imzalar, mektupları, gelen evrakları dosyalar.
- (7) Üyelerin seri numarasını, adını, adresini, mesleğini gösteren "Üye Kayıt Defteri"ni tutar.
- (8) Her yıl 15 Şubat tarihinden önce geçmiş yılın Aralık ayının 31. günündeki sendikanın gelir gider ve yıl içindeki harcamaları gösteren usulüne uygun şekilde denetlenmiş genel raporu, Sendikalar Mukayyidi'ne gönderir. Yine Sendika Tüzüğünde yapılan değişiklikleri yeni tüzüğün bir örneğini, yıl içinde yapılan memur değişikliklerini gösteren bir belgeyi Sendikalar Kanunu uyarınca Sendikalar Mukayyidi'ne gönderir.
- (9) Yönetim ve Yürütme Kurullarının toplantı gündemini hazırlar. Gerekli çağrı ve davetleri yapar.
- (10) Her üç ayda bir Yönetim Kurulu'na sunulacak Mali Raporu en az iki gün önce üyelere gönderir.
- (11) Genel Sekreter olarak seçilen bir üye kesintisiz en fazla üç dönem ya da altı yıl bu görevde bulunabilecektir.

#### B- MALİ SEKRETERİN SEÇİMİ, GÖREVİ VE YETKİLERİ

(a) Seçimi:

Genel Sekreterin seçiminde uygulanan yöntemle seçilir.

(b) Görev ve yetkileri:

- (1) Mali Sekreter kendi görev sahasına giren tüm konularda Genel Sekretere karşı birinci derecede yardımcı ve sorumludur.
- (2) Genel Sekreterin ve Yürütme Kurulu'nun vereceği görevleri yerine getirir. Genel Sekreter ve Yürütme Kurulu'nun bilgi ve onayıyla sendika adına açıklamalar yapar.
- (3) Kendi yönetim ve denetiminde bulunan sendika para ve eşyalarından birinci derecede sorumludur.
- (4) Sendikanın gelir, gider ve diğer hesaplarını düzenli olarak tutar.
- (5) Sayfaları numaralı ve kopyalı makbuz defteri tutar ve tüm harcamalar ve gelirlere bu makbuzları kullanır. Makbuzların kopyaları defterde kalır.
- (6) Sendika gelirlerinin tam ve zamanında gerçekleştirilmesini sağlar.

(7) Sendika adına yapılan tüm harcamalarda Sendika Tüzüğüne, Genel Kurul, Yönetim ve Yürütme Kurulu kararlarına, yönetmeliklere uygunluğa dikkat eder.

(8) Zorunlu durumlarda, durumu en geç bir haftaya kadar Yürütme Kuruluna götürme koşulu ile gerekli harcamaları yapar.

(9) Sendikanın tüm mallarının bina, lokal ve dairelerinin demirbaş kayıtlarını tutar ve bunların harcanması için gerekli önlemleri alır.

(10) Sendika bina ve lokalinde kira, icar bedellerini zamanında toplar. Bunların korunmasını sağlar.

(11) Her ayda bir kez sendikanın mali durumunu gösteren bir raporu Yürütme Kurulu'na sunacaktır. Üç ayda bir kez böyle bir rapor Yönetim Kurulu'na sunulacaktır.

(12) Sendikanın gelirlerini Yürütme Kurulunun öncelikli olarak Kıbrıs Türk Öğretmenler Kooperatifi Ltd. Olmak üzere uygun göreceği bir bankaya yatırarak biriktirebilir. Ancak yürütme kurulundan ikinci bir kişinin daha imzası olmadan bankadan para çekemeyecektir.

(13) Mali Sekreter olarak seçilen bir üye kesintisiz en fazla üç dönem ya da altı yıl bu görevde bulunabilecektir.

### C- EĞİTİM SEKRETERİNİN SEÇİMİ, GÖREV VE YETKİLERİ

(a) Seçimi:

Eğitim Sekreteri, Yönetim Kurulu'nda Genel Sekreterin seçiminde uygulanan yöntemle seçilir.

(b) Görev ve Yetkileri:

(1) Eğitim Sekreteri, kendi görev sahasına giren tüm konularda Genel Sekretere karşı birinci derecede yardımcı ve sorumludur.

(2) Genel Sekreterin ve Yürütme Kurulu'nun vereceği görevleri yerine getirir. Genel Sekreter ve Yürütme Kurulu'nun bilgi ve onayıyla sendika adına açıklamalar yapar.

(3) Genel Sekreterin olmadığı hallerde sekreterin yetki ve görevlerini yüklenir ve yürütür.

(4) Üyelerin ekonomik ve sosyal açıdan bilinçlendirilmesi, sınıf bilincinin gelişmesi, gerçek sendikacılığın temel ilkelerinin üyelere benimsetilmesi sendika yönetici kadrolarının yetiştirilmesi, bilimsel araştırma, inceleme, istatistik yapılması, sendikanın eğitim konusundaki yaklaşımı eğitim uygulamalarının denetlenmesi özellikle ilköğretimdeki çarpıklığın giderilmesi için yöntem saptanması, bu konularla ilgili, bülten, dergi, gazete, web sayfası, sosyal medya vs. yayın araçları ile üyelerin aydınlatılması Eğitim Sekreteri'nin görev ve yetkilerindedir.

(5) Eğitim Sekreteri, Örgütlenme Sekreteri ile devamlı olarak ilişkilerini sürdürür. Örgütlenme ve eğitim konularında yapılacak çalışmaları programlar ve Yürütme Kurulu'na sürekli bilgi verirler.

(6) Eğitim semineri, spor ve dinlenme, konferans, gezi, film gösterisi, kitaplık, basın-yayın, gazete, dergi, broşür yayımı konularında kurulacak çalışma birimleri Eğitim Sekreteri'nin başkanlığında çalışmalarını yürütür.

(7) Gerek sendika üyelerinin örgütlenmiş olduğu işyerlerinde ve iş alanlarında gerek diğer alanlarda insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliği temelinde eğitim anlayışının benimsenmesi ve insan hakları ve toplumsal cinsiyet eşitliğinin korunması için İnsan Hakları ve Eşitlik Sekreterliği ile birlikte çalışmalar yapar.

(8) Eğitim Sekreteri olarak seçilen bir üye kesintisiz en fazla üç dönem ya da altı yıl bu görevde bulunabilecektir.



## Ç- ÖRGÜTLENME SEKRETERİNİN SEÇİMİ,

### GÖREV VE YETKİLERİ

(a) Seçimi:

Örgütlenme Sekreteri, Yönetim Kurulu'nda Genel Sekreter'in seçiminde uygulanan yöntemle seçilir.

(b) Görev ve Yetkileri:

(1) Örgütlenme Sekreteri kendi görev sahasına giren konularda Genel Sekreter'e karşı birinci derecede yardımcı ve sorumludur.

(2) Genel Sekreter'in ve Yürütme Kurulu'nun vereceği görevleri yerine getirir. Genel Sekreter ve Yürütme Kurulu'nun bilgi ve onayıyla sendika adına açıklamalar yapar.

(3) Genel Sekreter'den başka, Eğitim Sekreteri'nin da olmadığı hallerde Genel Sekreter'in yetki ve görevlerini yüklenir ve yürütür.

(4) Sendikanın çalışma alanının genişletilmesi üye sayısının artması, üyelerle merkez arasındaki birlik ve beraberliğin artması, eylem birliğinin mesleki dayanışmanın sağlanması, sendikanın her türlü yasal eyleminin düzenlenmesi ve yürütülmesi, üst kuruluşlar ve kardeş örgütlerle ilişkilerin geliştirilmesi, bu örgütlerle yürütülecek ortak eylemlerin planlanması Örgütlenme Sekreterinin görev ve yetkilerindedir.

(5) Örgütlenme Sekreteri, Eğitim Sekreteri ile sıkı ilişki ve iş birliği içindedir. Birlikte Genel Sekreter'e sürekli önerilerde bulunurlar.

(6) Örgütlenme Sekreteri olarak seçilen bir üye kesintisiz en fazla üç dönem ya da altı yıl bu görevde bulunabilecektir.

## D- İNSAN HAKLARI VE EŞİTLİK SEKRETERİNİN SEÇİMİ ,GÖREV VE YETKİLERİ

(a) Seçimi:

İnsan Hakları ve Eşitlik Sekreteri, Yönetim Kurulu'nda Genel Sekreter'in seçiminde uygulanan yöntemle seçilir.

(b) Görev ve Yetkileri:

(1) İnsan Hakları ve Eşitlik Sekreteri kendi görev sahasına giren tüm konularda Genel Sekreter'e karşı birinci derecede yardımcı ve sorumludur.

(2) Genel Sekreter'in ve Yürütme Kurulu'nun vereceği görevleri yerine getirir. Genel Sekreter ve Yürütme Kurulu'nun bilgi ve onayıyla sendika adına açıklamalar yapar.

(3) İnsan haklarının temelini oluşturan yeterli bir kazanca sahip olunması amacıyla iş sahibi olma hakkından faydalanmak, nitelikli; kamusal eğitim, kamusal sağlık, kamusal ulaşım, kamusal haberleşme, barınma hizmetlerinden eşit olarak yararlanmak, sağlıklı ve ekolojik bir çevrede yaşamak, ataerkil sisteme karşı Toplumsal Cinsiyet Eşitliğini savunmak, genelde tüm dünyada özeldense ülkemizde emekçilere dayatılan neo-liberal ve gerici politikalara ve bu politikalar doğrultusunda çıkan dayatma yasalara karşı mücadele etmek

(4) İnsan Hakları, Çocuk Hakları, Kadın Hakları, LGBT Hakları, Engelli Hakları, Azınlık Hakları, Mülteci/Göçmen Hakları, Düşünce ve İfade Özgürlüğü, Hayvan Hakları vb. demokratik hakların her birinin toplumsal yaşamda yer alması için eşit şekilde mücadelesini yükseltir.

(5) Bu konularla çalışmalar yapan yerel ve uluslararası tüm örgütlerle işbirliği için gerekli girişimleri ve çalışmaları yapar.

(6) İnsan Hakları ve Eşitlik Sekreteri, Eğitim ve Örgütlenme Sekreterlikleri ile sıkı bir işbirliği içinde ve koordineli çalışır, Yürütme Kurulu ve Genel Sekreter'e önerilerde bulunur.

(7) İnsan Hakları, Çocuk Hakları, Kadın Hakları, LGBT Hakları, Engelli Hakları, Azınlık Hakları, Mülteci/Göçmen Hakları, Düşünce ve İfade Özgürlüğü, Hayvan Hakları temelinde ve Toplumsal Cinsiyet Eşitliği, Kamusal Eğitim, Kamusal Sağlık, Kamusal Ulaşım, Kamusal haberleşme, barınma vb. haklar ile ilgili çalışma komiteleri oluşturulması, yürütme kurulunun yapılan çalışmalarla ilgili bilgilendirilmesi ve bu çalışmaların yönetim kuruluna aktarılmasını yürütür.

(8) Sendikanın üyelerinin, oluşturulan komiteler aracılığı ile bilinçlenmesi eşitsizliklerin giderilmesi için gerekli girişimlerde bulunur, ayrıca "Toplum sorunları ile öğretmen sorunları iç içedir," ilkesinden hareketle toplumdaki eşitsizliklerin giderilmesi için de çalışmalar yürütür.

(9) Farklılıklarına bakılmaksızın tüm bireylerin ve ezilmiş tüm kesimlerin toplumsal yaşamda, çalışma yaşamında ve sendikada her türlü sorunlarına çözümler üretir, ek haklar elde etmelerine olanak sağlar ve pozitif anlamda; hukuksal, maddi ve manevi destek yaratır.

(10) Okullarda, kurumlarda, örgütlerde karşılaşılan ve çalışma barışını bozan mobbinge karşı mücadele eder. Üyelerin mobbing konusunda farkındalıklarını arttıracak çalışmalar yapar, mobbingin yasal tanımının ve yaptırımlarının oluşması için çalışmalarda bulunur.

(11) İnsan Hakları ve Eşitlik Sekreteri olarak seçilen bir üye kesintisiz en fazla üç dönem ya da altı yıl bu görevde bulunabilecektir.

## E- BASIN-YAYIN VE PROPAGANDA SEKRETERİ SEÇİMİ, GÖREV VE YETKİLERİ

(a) Seçimi:

Basın-Yayın ve Propaganda Sekreteri, Yönetim Kurulu'nda Genel Sekreter'in seçiminde uygulanan yöntemle seçilir.

(b) Görev ve Yetkileri:

(1) Basın-Yayın ve Propaganda Sekreteri kendi görev sahasına giren tüm konularda Genel Sekreter'e karşı birinci derecede yardımcı ve sorumludur.

(2) Genel Sekreter'in ve Yürütme Kurulu'nun vereceği görevleri yerine getirir. Genel Sekreter ve Yürütme Kurulu'nun bilgi ve onayıyla sendika adına açıklamalar yapar.

(3) Sendikanın basın ve yayın organlarıyla ilişkilerini düzenler.

(4) Sendikanın propaganda işlerini yürütür; TV programları, Radyo programları, kısa filmler, sosyal medya videoları, pankartlar, afişler, broşürler, dergiler, sloganlar, toplantılar, konferanslar, paneller, forumlar vs. çalışmalar yapar.

(5) Sendikanın yetkili organlarının açıklamalarını, duyurularını, görüşlerini ve politikalarını kamuoyunun anlayacağı ve dönemin algılayışına uygun araçlarla sunar. Ayrıca medyada sendikanın lehine veya aleyhine çıkan yazı, reklam, ilan, film, haber vs. takibini yaparak Yürütme Kurulu'nda bilgilendirme yapar. Gerekli cevapların ya da açıklamaların yapılması için çalışmalar yürütür.

(6) Demokratik kitle örgütleriyle sendika arasında diyalog kurmak ve ilişkilerin geliştirilmesini sağlamak adına toplumsal konularda ortak çalışmaları zorlayıcı projeler üretir.

(7) Sendikanın birimlerinde ortaya çıkan üretimlerin ve çalışmaların toplumsallaştırılması ve duyurularının yapılması için ilk elden görev alır ve tüm planlamayı yürütür.

(8) Basın-Yayın ve Propaganda Sekreteri olarak seçilen bir üye kesintisiz en fazla üç dönem ya da altı yıl bu görevde bulunabilecektir.

## F- SOSYAL VE KÜLTÜREL İŞLER SEKRETERLİĞİ

(a) Seçimi:

Sosyal ve Kültürel İşler Sekreterliği, Yönetim Kurulu'nda Genel Sekreter'in seçiminde uygulanan yöntemle seçilir.

(b) Görev ve Yetkileri:

(1) Sosyal ve Kültürel İşler Sekreteri kendi görev sahasına giren tüm konularda Genel Sekreter'e karşı birinci derecede yardımcı ve sorumludur.

(2) Genel Sekreter'in ve Yürütme Kurulu'nun vereceği görevleri yerine getirir. Genel Sekreter ve Yürütme Kurulu'nun bilgi ve onayıyla sendika adına açıklamalar yapar.

- (3) Birlik ve dayanışma ruhunu pekiştirecek sendika üyelerinin kaynaşmasını ve ilişki kurmasını sağlayacak sendikal yemek, eğlence, anı turnuvası, spor turnuvası, piknik, sergi vb sosyal etkinlikleri düzenlemek,
- (4) Eğitime, topluma ve sendikal çalışmalara emek vermiş üyeleri onore etmek için gece düzenlemek, plaket vermek, vb. etkinlikler organize etmek
- (5) Yerel ve Uluslararası günlerde ilgili örgütlerle birlikte çeşitli organizasyonlar yapmak
- (6) Ülkemizin kültürel ve tarihi değerleri ile ilgili çalışmalar yapmak, yeni nesillerin toplumsal özelliklerimizi koruması için bilinçlenmesini sağlamak,
- (7) Sendikaya ait her türlü sosyal tesisin bakımını, kullanımını ve işletilmesini yürütmek,
- (8) Örgütlenme Sekreterliği ile birlikte çalışmalarını yürüterek gerekli eşgüdümü sağlamak,
- (9) Sosyal ve Kültürel İşler Sekreteri olarak seçilen bir üye kesintisiz en fazla üç dönem ya da altı yıl bu görevde bulunabilecektir.

Madde XI.

#### YÖNETİM KURULU GÖREV VE YETKİLERİ

(a) Kuruluşu:

1. Yönetim Kurulu Genel Kurul'dan sonra ikinci derecede yetkili karar organıdır. Seçilmiş ve doğal üyelerden kurulur.

(i) Seçilmiş üyeler: Genel Kurul Yönetim Kurulu'na üç yıl için 30 asil, 15 yedek üye seçer.

Genel Kurul çağrısı ile birlikte sendika organlarına adaylık başvuruları kabul edilir. Başvurular Genel Kurul'un başlama saatinden 72 saat öncesine kadar bireysel veya topluca yapılabilir. Aday listeleri 48 saat önce Sendika Lokallerinde asılmak suretiyle ilan edilir.

Yönetim Kurulu seçimleri kapalı oy, açık sayımla yapılır.

(ii) Doğal üyeler: Tüzük uyarınca tayin edilen Bölge Temsilcileri, Yönetim Kurulu'nun doğal üyeleridir.

2. Yönetim Kurulu toplantılarına Genel Başkan Başkanlık eder. Başkanın yokluğunda toplantıyı Mali Sekreter yönetir.
3. Yönetim Kurulu'ndaki münhal üyeliklere sıra ile yedekler alınır.
4. 15 veya daha çok Yönetim Kurulu üyesi istifa ederse ya da herhangi bir nedenle gerek aynı zamanda gerekse ayrı ayrı mevkileri açılırsa Yönetim Kurulu topyekûn istifa etmiş sayılacak ve yeni bir Yönetim Kurulu seçimi için olağanüstü bir Genel Kurul toplantısı çağrılacaktır.

(b) Görev ve Yetkileri:

1. Yönetim Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

(i) Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısından sonra en geç üç gün içinde Yürütme Kurulu üyelerinin ve Genel Başkan'ın seçimi için toplanır. Bu toplantıdan sonra en geç bir ay içinde toplanır ve Yürütme Kurulu'nun hazırladığı yıllık çalışma programını tartışıp onaylar.

(ii) Ayda bir toplanıp, o güne kadar yapılan çalışmaları gözden geçirir. Tüzük, kanun hükümleri ve Genel Kurul kararları çerçevesinde yeni kararlar alır. Yürütme Kurulu, Yönetim Kurulu'nu herhangi bir zamanda olağanüstü toplantıya çağırabilir.

(iii) Her türlü işletme ve tesislerin kurulmasına karar verir ve bunların statülerini hazırlar.

(iv) Sendika memur ve hizmetleri için kadro cetvelleri yapar.

(v) Ertesi yılın bütçesini hazırlar ve Genel Kurul'un onayına sunar.

(vi) Sendika tüzüğünü geliştirir ve Genel Kurul'un onayına sunar.

(vii) Sendika işlerini düzenleyen yönetmelikler yapar.

(viii) Zorlayıcı sebepler dolayısıyla Genel Kurul'un toplanmadığı ya da toplanmasının Yönetim Kurulu'nca sakıncalı görüldüğü hallerde sendikanın feshi ve tüzük değişikliği dışında Genel Kurul'a ait her türlü yetkiyi kullanabilir ve bu yetki çerçevesine giren kararları alabilir.

(ix) Yönetim Kurulu bu yetkileri Yürütme Kurulu kanalı ile kullanır.

(x) Yönetim Kurulu karar alırken Okul Temsilcileri Kurulu'nun kararlarını göz önünde bulundurur.

(c) Toplanması:

1. Yönetim Kurulu ayda bir kez olağan olarak toplanır. Yürütme Kurulu uygun gördüğü zamanlarda da Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırabilir. Toplantı yeri, tarihi ve gündemi Yürütme Kurulu'nun istemi üzerine Genel Başkan tarafından saptanır. Toplantının gündemi, çalışma raporları 3 gün önceden Yönetim Kurulu üyelerine gönderilir. Üye tam sayısının 1/5'inin istediği hususlar gündeme konur.
2. ~~h)~~ Yönetim Kurulu Genel Sekreter'in istemi veya Yürütme Kurulu kararı veya kendi üyelerinin en az onunun yazılı isteği üzerine en geç 15 gün içinde olağanüstü toplantıya çağırılır.
3. Toplantı yarıdan bir fazla üyenin katılımı ile yapılabilir. Karar salt çoğunlukla alınır. Oyların eşit olması halinde Başkan ayırt edici oy kullanabilir.

#### GENEL BAŞKAN SEÇİMİ, YETKİ VE GÖREVLERİ:

(a) Seçimi:

Genel Başkan Yürütme Kurulu üyelerinin seçiminde uygulanan yöntemle seçilir.

(b) Yetki ve Görevleri:

- (1) Genel Başkan, sendikanın başkanıdır.
- (2) Genel Başkan, Sendikalar Kanunu, Tüzük, Genel Kurul, Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde özel ve tüzel kişilerle resmi makamlar nezdinde sendikayı birinci derecede temsil eder.
- (3) Sendika adına uygun gördüğü zamanlarda Genel Sekreter ile birlikte basın toplantısı yapar, basın bildirisi ya da bülten yayımlar, resmi temaslarda bulunur.
- (4) Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık eder.
- (5) Yürütme Kurulu toplantılarına, kurulun çağrısı ile katılır, ancak oy kullanamaz.
- (6) Yönetim ve Yürütme Kurulu'nun verdiği yetkileri kullanır.
- (7) Sendika çalışmalarının düzenli yürütülmesini Yürütme ve Yönetim Kurulları arasındaki eş güdümü sağlar.
- (8) Genel Başkan olarak seçilen bir üye kesintisiz en fazla üç dönem ya da altı yıl bu görevde bulunabilecektir.

#### Madde XII

##### HAYSİYET DİVANI

(a) Seçimi

1. Genel Kurul her dönem 5 kişilik bir de Haysiyet Divanı seçecektir.

2. Genel Kurulca kapalı oy usulü ile seçilecek bu kurul kendi aralarında bir başkan ve bir de raportör seçecektir.

(b) Görev ve Yetkileri:

1. Haysiyet Divanı Başkanı, Haysiyet Divanı toplantılarına başkanlık eder. Haysiyet Divanı'nın gerektiği gibi çalışmasından, adil kararlar üretmesinden sorumludur.

2. Haysiyet Divanı raportörü, başkanın yokluğunda Haysiyet Divanı'na başkanlık eder. Haysiyet Divanı karar defterine kararları yazar.
3. Sendika Tüzüğü, Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Yürütme Kurulu kararlarına uymayan üyeler hakkında Sendika tüzüğüne uygun olarak gereken cezai tedbirleri alır. İşlenen suçun büyüklüğüne göre Haysiyet Divanı'ı aşağıdaki cezai yaptırımları uygulamada sorumlu ve yetkilidir.

- i) Uyarma Cezası;
- ii) Kınama Cezası;
- iii) Aşgari ücretin yarısını aşmayacak para cezası;
- iv) Bir ile altı ay arası üyelikten geçici uzaklaştırma;
- v) Genel kurul kararı ile üyelikten uzaklaştırma.

4. Üyeler arasındaki uyuşmazlıkları görüşüp Yönetim ve Yürütme Kurulu'na önerilerde bulunur.
5. Görevi olmadığı halde sendikaya hizmeti geçenleri ödüllendirir.

(c) Çalışma ve Karar Alma Esasları

1. Haysiyet Divanı salt çoğunlukla karar alır. Eşitlik durumunda başkanın oyu belirleyici olur.
2. Haysiyet Divanı bir konuyla ilgili soruşturmasını başvuru tarihinden itibaren en geç 1 ay içerisinde görüşüp karara bağlar.
3. Sendikanın dışındaki bir kişiden ya da kurumdan, soruşturmanın sağlıklı yürütülebilmesi için bilgi, belge, rapor vb. alınması gerekirse, tüm bilgi, belge, rapor vb. alınmasından sonra en geç bir ay içerisinde soruşturma karara bağlanır.
4. Şikayet edilene savunma hakkı tanınmadan ceza verilemez. Şikayet edilene savunmasını yapması için yedi gün süre tanınır. Bu süre içinde mazeretsiz bir şekilde savunmasını haysiyet divanına sunmayan kişi hakkında Haysiyet Divanı'nı eldeki bilgi ve belgelere dayanarak karar verir.
5. Haysiyet Divanı herhangi bir soruşturmayı yürütürken ve karar verirken Birleşmiş Milletler'in Evrensel İnsan Hakları Sözleşmesi'ni ve Çocuk Hakları Sözleşmesi'ni dikkate alır.

XIII

MEMURLARIN GÖREVLERİNDEN ÇIKARILMASI

- (a) Aşağıda gösterilen sebeplerden dolayı sendikanın herhangi bir memuru bir Genel Kurul toplantısında bu maksatla alınacak karar üzerine görevinden çıkarılabilir; Görevinde ihmalkarlık, etik dışı davranış ehliyetsizlik, Yürütme Kurulu'nun kararlarını uygulamaktan kaçınmak; Sendikanın menfaati için Yürütme Kurulu'nun gerekli göreceği geçerli herhangi bir sebep.
- (b) Herhangi bir memur görevinden çekilmezden önce, kendi nezaretine emanet edilmiş olan bütün defterleri, gelirleri, kağıtları, makbuzları, mektupları ve sendikanın bütün sair mallarını makbuz mukabilinde yeni memura teslim edecektir.
- (c) Değişen bütün memurlar veya memurların unvanlarında yapılan herhangi bir değişikliğin ilanı sendikanın kayıtlı yazıhanesindeki ilan tahtasında görünür bir şekilde teşhir edilecek ve sendika yapılan değişikliğin tarihinden 14 gün zarfında Mukayyide durumu bildirecektir.

Madde XIV.

GENEL KURUL TOPLANTISI

- (a) Sendikanın Genel Kurul toplantıları olağan ve olağanüstü olacaktır. Genel Kurul toplantılarında ilk olarak Genel Kurulu yönetecek bir Divan seçilir. Bu Divan bir başkan ve iki raportör olmak üzere üç kişiden oluşur. Divan üyeleri salt çoğunluk ve açık oylama yöntemleriyle seçilir.
1. Olağan Genel Kurul toplantısı, üç yılda bir Mart, Nisan veya Mayıs aylarında olmak üzere Yürütme Kurulu tarafından belirlenecek bir günde yapılacaktır. Bu toplantıda Yürütme Kurulu'nun faaliyetleri ve sendikanın genel durumunu içeren bir rapor ile sendikanın mali tabloları ve genel mali durumunu içeren raporlar üyelere sunulacaktır. Bundan sonra Genel Kurul yeni bir Yönetim Kurulu ve Haysiyet Divanı ve seçimi yapacaktır.

2. Olağanüstü Genel Kurul, Yürütme Kurulu'nun gerekli gördüğü zamanlarda veya üye sayısının en az 1/3'ünün imzalayıp Yürütme Kurulu'na ilettikleri bir dilekçe ile yapılacaktır; şöyle ki dilekçenin imza edilmiş olduğu tarihe kadar dilekçeye imza koyan üyelerin sendikaya olan mali borçlarını kapatmış olmaları gereklidir.
  - (b) Genel Kurul toplantısının yapılacağı en az 8 gün öncesinden sendikanın ve şayet varsa şubesinin ilan tahtasına asılacak olan ve toplantının yerini, tarihini, saatini ve gündemini gösterecek olan bir ilanda Yürütme Kurulu tarafından üyelere bildirilecektir.
  - (c) Nisap hasıl olmadıkça bir Genel Kurul toplantısında hiçbir karar alınmayacaktır. Oy vermeye hakkı olan sendika üyelerinin yarısından bir fazlası hazır bulunduğu takdirde nisap hasıl olmuş olacaktır.
    - (ç) Tayin olunan saatten itibaren yarım saat zarfında nisap sağlanamazsa, Genel Kurul toplantısı ertesi haftanın aynı gününde, aynı saatte ve aynı yerde toplanmak üzere ertelenecek ve o zaman hazır bulunan üyeler kaç kişi olursa olsun, nisap sağlanmış sayılacaktır.
    - (d) Oylar eşit geldiği takdirde Genel Kurul'a başkanlık eden divan başkanının ayırt edici bir fazla oy kullanmaya hakkı olacaktır.
    - (e) Genel Kurul toplantısında hazır olan üyelerle nisabın, sağlanıp sağlanmadığından emin olmak için gündemin görüşülmesine başlamadan önce, hazır olan üyelerin kaç kişi olduğunun anlaşılması için oy kullanmaya hakkı olan üyelerin listesi okunacak ve karar defterine geçirilecektir.
    - (f) (İşsizlik yüzünden sendika aidatlarını ödeyemeyen üyeler ayrı tutularak) Genel Kurul toplantısının yapıldığı tarihte sendikaya olan borçlarını kapatmamış olan her üyenin oy vermeye, seçmeye veya seçilmeye hakkı olmayacaktır.

Madde XV.

#### OYLAMA VE SEÇİMLER

- (a) Sendikanın isminin değiştirilmesi, sendikanın başka bir sendika ile birleşmesi, sendikanın bir federasyon veya konfederasyona katılması veya bir federasyon veya konfederasyon kurulması, Yürütme Kurulu, Yönetim Kurulu, Haysiyet Divanı seçimi bir federasyon ve konfederasyona delege seçimi, tüzüğün tadili, mecburi mali mükellefiyetler konması, grev hakkında karar alınması ve sendikanın dağıtılması konularındaki kararlar ile Genel Kurul'a getirilen şahsi konularla Yönetim Kurulu'nun güven konularındaki kararlar gizli oylama ile alınır. Hazır bulunan üyelerin üçte biri gizli oylama talebinde bulunmadıkça bütün diğer konular, el kaldırılması suretiyle, açık oyla karara bağlanacaktır.
- (b) Yıllık Genel Kurul toplantısında Yönetim Kurulu ve Haysiyet Divanı seçimi aşağıda gösterildiği şekilde yapılacaktır.
  1. Hazır bulunan ve oy vermeye hakkı olan her üyeye, üzerinde sendikanın mührü ve Genel Sekreter'in adının ilk harfleri bulunan iki oy pusulası verilir. Birinci oy pusulasında Yönetim Kurulu adaylarının, ikinci oy pusulasında Haysiyet Divanı adaylarının açık isimleri başvuru sırasına göre yer alır.
  2. Her üye Yönetim Kurulu için birinci oy pusulasında otuz, Haysiyet Divanı için ikinci oy pusulasında beş, adayın ismini işaretleyecek ve oy pusulalarını kendi oy sandıklarına atacaktır.
  3. Genel Sekreter, oy vermeye hakkı olan üyelerin kaydını tutacaktır.
  4. Tüzük'te gösterilen sayıdan fazla veya noksan isim taşıyan veya seçilenin kim olduğu hakkında şüphe uyandıran herhangi bir oy pusulası geçersiz sayılacaktır.
  5. En çok oy alan 30 aday Yönetim Kurulu, 5 aday Haysiyet Divanı, olarak ilan edilecektir.
  6. Oylar eşit geldiği takdirde kura çekilmek sureti ile karar verilecektir.
  7. Yapılan muamele, seçimden sonra karar defterine geçirilecek ve Genel Kurul toplantısına başkanlık eden başkanla her iki raportör tarafından imza edilecektir.

## Madde XVI

### DEFTERLERİN VE KAYITLARIN KONTROL EDİLMESİ

- (a) Sendika veya herhangi bir şubenin gelirlerinden menfaati olan herhangi bir üye veya kimse, Genel Sekretere müracaat ederek, Pazar günü dışında herhangi bir günde, ö.s. saat 6 ile ö.s. saat 8 arasında Sendikanın veya şubesinin defterlerini ve hesaplarını kontrol edebilir.
- (b) Sendika veya şubesi bir Üye Kayıt Defteri muhafaza edecek ve her arzu eden üye yapacağı müracaat üzerine bu defteri kontrol edebilecektir.

## Madde XVII

### TÜZÜĞÜN DEĞİŞTİRİLMESİ

Bu Tüzük, Sendikanın bir Genel Kurul toplantısında, sendika üye sayısının yarısından bir fazlasının gizli oylama neticesi alacağı bir kararla değiştirilebilir veya iptal edilebilir veya ona ilaveler yapılabilir. Yapılan herhangi bir değişiklik, kaydedilmesi için usulüne uygun olarak 14 gün zarfında Sendikalar Mukayyidi'ne bildirilecektir.

## Madde XVIII

### BÖLGE TEMSİLCİLERİ

(a) Yönetim Kurulu, Genel Kurul seçimlerinden sonra ve ihtiyaç duyulduğunda Karpaz, Mağusa, Mesarya, Lefkoşa, Girne ve Güzelyurt (Omorfo) bölgelerinden Yönetim Kurulu'na seçilen olmamışsa her bölgeden en çok bir temsilci atayabilir.

1. Bu temsilciler:
  - (i) Bölgelerdeki çalışma koşullarını incelemek;
  - (ii) Eğitim, sağlık, barınma, ulaşım, haberleşme, su, enerji vb sorunları görmek;
  - (iii) Bölgelerdeki çevre ve ekolojik sorunları tespit etmek;
  - (iv) Yerelle merkez arasındaki iletişim sıkıntılarını aşmak;
  - (v) Sosyal ve kültürel çalışmalarla, ekonomik ve demokratik mücadeleyi bölgelere taşımak;
  - (vi) Sendikanın birlik ve bütünlüğünü sağlamakla görevlidirler.

(b) Bölge temsilcileri buldukları bölgenin sorunlarını ve çalışma koşullarını sendikanın yönetim ve yürütme kurullarına bildirmekle yükümlüdürler.

(c) Bölge temsilcileri bölgedeki üyelerle bağlantı sağlar. Genel Kurul, Yönetim ve Yürütme Kurulu kararlarını bölgelerinde uygular, bölgelerindeki üyelerin dilek ve şikayetlerini Yürütme Kurulu'na iletir.

(ç) Yürütme Kurulu gerekli gördüğü hallerde bölge temsilcilerinin tümünü ya da bazılarını toplantıya çağırıp görüş alış-verişinde bulunabilir.

(d) Bölge temsilcilerinin görev süresini Yönetim Kurulu saptar, fakat bu süre hiçbir zaman bir yılı aşamaz.

## Madde XIX.

### OKUL TEMSİLCİLERİ KURULU

#### (a) Seçimi

1. Okul Temsilcileri Kurulu, sendikanın örgütlü bulunduğu tüm okul ve işyerlerinde, ilgili okul veya işyerinde görev yapan üyelerin salt çoğunluğuyla seçilen okul temsilcilerinden oluşur.
2. Okul temsilcileri her eğitim-öğretim yılının başında bir yıllığına seçilir ve sendika yürütme kuruluna bildirilir.

#### (b) Görev ve Yetkileri

1. Her temsilci okulu ve sendikası arasında köprü görevi görecek ve iletişimi sağlayacaktır.

2. Temsilciler yapılacak olan okul temsilcileri kurulu toplantılarına katılırlar. Bu toplantılarda gündemdeki veya gündem dışı konularda temsil ettikleri okullardaki nabzı sendika yöneticilerine aktarırlar.
3. Temsilciler sendikal bilincin okullardaki öğretmenlere kazandırılmasından sorumludurlar.
4. Okul Temsilcileri Kurulu, okul temsilcilerinin okullarından getirdikleri görüşler doğrultusunda kararlar üretir. Bu kararlar Yönetim ve Yürütme Kurullarına tavsiye niteliğindedir. Ancak Yönetim ve yürütme Kurulları karar alırken Okul Temsilcileri Kurulu'nun kararlarını göz önünde bulundururlar.

(c) Çalışma Esasları

1. Okul Temsilcileri Kurulu salt çoğunluk yöntemiyle bir başkan ve bir raportör seçecektir.
2. Okul Temsilcileri Kurulu başkanı kurul toplantılarına başkanlık eder ve kurulun kararlarını Yürütme Kurulu'na bildirir.
3. Okul Temsilciler Kurulu raportörü kararları, karar defterine geçirir. Ayrıca başkanın bulunmadığı toplantılara da başkanlık eder.
4. Okul Temsilcileri Kurulu salt çoğunluk yöntemiyle karar üretir.
5. Yönetim ve Yürütme Kurulu üyeleri Okul Temsilcileri Kurulu'na katılabilir, bilgilendirme yapabilir, görüş bildirebilir ancak oy kullanamazlar.

Madde XX.

DAĞILMA

- (a) Üyelerin sayısı yirmiden aşağı düştüğünde Sendika dağılacaktır. Dağılma durumunda sendikanın bütün gelirleri ve mülkü, Kıbrıs Türk Öğretmenler Kooperatifi Ltd.'e devredilecektir. Şu şartla ki ilkokul öğretmenleri her hangi bir zamanda tüm ilkokul öğretmenlerinin en az 2/3'ünün üye olacağı yeni bir sendika kurduğu takdirde, bu mal ve gelirler yeni sendikaya intikal edecektir.
- (b) Sendika, keza bu maksat için çağrılan ve oy vermeye hakkı olan üyelerin hazır bulunduğu bir Genel Kurul toplantısında gizli oyla geçirilen bir karar üzerine dağılacaktır; şöyle ki, dağılma kararının geçerli olabilmesi için dağıtmasına muhalif üyelerin sayısı yirmiden aşağı olmalıdır.
- (c) Her iki takdirde de sendika dağıtıldığı zaman, sendika adına kanuni bir şekilde yapılan bütün borç ve alacaklar kapatıldıktan sonra, Sendikanın geriye kalan gelir ve mülkü yukarıda belirtildiği şekilde elden çıkarılacaktır.

(ç) Herhangi bir dağılma tarihinden 14 gün zarfında, Genel Başkan, Genel Sekreter ve Mali Sekreter tarafından imzalanacak olan bir fesih ihbarnamesi Sendikalar Mukayyitliğine gönderilecektir.

Madde XXI.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

- (a) Sendika, Kıbrıs'taki veya yurtdışındaki herhangi bir sendika ile birleşebilir veya sıkı bir işbirliği yapabilir.
- (b) Üyelerle işverenleri arasında meydana gelecek anlaşmazlıkları düzenlemek için Yürütme Kurulu gereken bütün barışçı tedbirleri alacaktır. Ancak, bir anlaşmaya varılmazsa konuyu anlaşmazlıkta taraf olmayan üyelerin yapacağı olağanüstü bir genel toplantıya sunacaktır. Genel Toplantıda, taraf olan üyelerin üçte iki çoğunluğunun gizli oyla vereceği karar üzerine grev ilan edilebilir. Grev kararı, Sendika Yönetim Kurulu'nun onay ve görüşüne sunulacaktır.
- (c) Sendika çeşitli sendikalarla birlikte yer alacağı bir federasyon veya konfederasyon çalışması sonucunda Eğitim Federasyonu/Konfederasyonu veya Emek Federasyonu/Konfederasyonu üyesi olabilecektir.
- (ç) Bir Genel Kurul'un kararı ile gerek yalnız olarak ve gerekse herhangi bir sendika ile birlikte aylıkçı memur atanabilir.



(d) Hiçbir sendika üyesi kendisine iş bulmak konusunda bir kimseye maaş ve ücretinden komisyonluk veya yüzdeler vermek suretiyle onunla sözleşme yapmayacak ve hiçbir sendika üyesi iş bulmak hususunda aracı olduğundan dolayı gerek Sendika üyesi olsun gerek olmasın hiç bir kimseden komisyonluk veya yüzdeler almayacaktır.

(e) Sendika amaçlarının gerçekleştirilebilmesi için Yürütme Kurulu gerekli gördüğü hallerde üyeler arasında komiteler oluşturabilecektir.

(f) Sendikanın ismini taşıyan bir mührü olacaktır. Sendikanın kendi flaması da olabilecektir.

g) Sendikaya sürekli ve düzenli mal veya hizmet satan kişiden veya kurumdan, sendika yürütme kurulu üyeleri mal veya hizmet satın alamazlar. Aynı şekilde yürütme kurulu üyelerine sürekli ve düzenli mal veya hizmet satan kişiden veya kurumdan sendika, mal veya hizmet satın alamaz.

(ğ) Tüzüğün metnine aykırı olmamak şartı ile tüzükte tekil olarak kullanılan kelimelerin çoğulu kullanılabilir.

Müstedilerin İmzaları:

1.....

5.....

2.....

6.....

3.....

7.....

4.....

8.....

Tarih:.....