

GENEL ORTAÖĞRETİM DAİRESİ
(Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) YASASI (50/1989 sayılı yasa)

ve

MESLEKİ TEKNİK ÖĞRETİM DAİRESİ
(Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) YASASI (69/89 sayılı yasa)

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Genel Ortaöğretim Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası'nın 13/1 maddesi ve Mesleki Teknik Öğretim Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası'nın 17/1 maddesi uyarınca aşağıdaki Tüzüğü yapar.

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Kısa İsim **1.** Bu Tüzük "Ortaokullar ile Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Sınav Tüzüğü" olarak isimlendirilir

R.G.44

1.5.1997

Ek.III A.E.308

R.G.121

30.10.1997

Ek.III A.E.708

R.G.8

21.1.1998

Ek.III A.E.37

R.G.94

11.9.1998

Ek.III A.E.508

R.G.180

29 .12.1999

Ek. III A.E

843

R.G.81

30.6.2000

Ek. III A.E

416

R.G.55

1.6.2001

Ek.III A.E.326

RG.82

27.8.2001

EK.III A.E.493

RG.44

22.4.2002

EK.III AE:247

R.G. 110

05.09.2003

EK.III A.E.645

R.G.51

13.04.2004

Ek.III A.E.196

R.G.162

16.09.2005

Ek.III A.E. 537

R.G.77

04.05.2006

Ek. III A.E.251

Tanımlar
R.G.180
29.12.1999
Ek. III A.E
843

2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;
- “**Alan/Bölüm/Dal Dersleri**” Öğrencinin girmeyi hedeflediği yüksek öğrenim dalına veya mesleğe ve iş alanlarına yönelten ve ona bu yönde gelişme imkanları sağlayan dersleri ifade eder.
- “**Ara Sınıf**” Ortaokullarda 6. ve 7. sınıfları, Liseler, Kolejler ve Meslek Liselerinin ise 9., 10., ve 11. sınıflarını ifade eder.
- “**Bakanlık**” Eğitim Öğretim işleriyle ilgili Bakanlığını ifade eder.
- “**Daire**” Genel Ortaöğretim Dairesi ve/veya Mesleki Teknik Öğretim Dairesi’ni ifade eder.
- “**Ders Yılı**” derslerin başladığı günden, II. Dönem sonu sınavlarının bittiği güne kadar geçen iki dönemi kapsayan süreyi ifade eder.
- “**Devlet**” Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devletini ifade eder.
- “**Disleksi**”, yazılı ya da sözlü dili anlamak ya da kullanabilmek için gerekli olan bilgi alma süreçlerinin birinde ya da birkaçında ortaya çıkan ve dinleme, konuşma, okuma, yazma, heceleme, dikkat yoğunlaştırma ya da matematiksel işlemleri yapmada yetersizlik nedeniyle, bireyin eğitim performansının ve sosyal uyumunun olumsuz yönde etkilenmek durumunu anlatır.
- “**Dönem**”, ders yılının başladığı tarihten dinlenme tatilinden önceki son sınav günü tarihine, dinlenme tatilinin bitiminden ders yılının bittiği güne kadar geçen süreyi ifade eder.
- “**Komisyon**” Okul Müdürü başkanlığında aynı düzeyde o dersi okutan en az iki öğretmenden oluşan kurulu ifade eder
- “**Meslek Destekli Program**” Zorunlu eğitim çağındaki öğrencilere kazandırılmak istenilen kazanımlar ile 8. sınıftan sonra Yaygın Eğitim kapsamındaki Çıracılık Eğitimine devam edecek olan öğrencilerin ön koşul bilgilerinin yer alacağı programı ifade eder.
- “**Okul**” Daireye bağlı kuruluşların birini veya tümünü ifade eder.
- “**Öğretmen**” Daireye bağlı ve 25/85 sayılı Öğretmenler Yasası kapsamına giren personeli ifade eder.
- “**Öğretim Yılı**” ders yılının başladığı tarihten ertesi ders yılının başladığı tarihe kadar olan süreyi ifade eder.
- “**Seçmeli Ders**” Öğrencinin seçimine bağlı olarak alınan dersi ifade eder.
- “**Sınıf**” Ortaöğretim süresi içinde öğrencinin bulunduğu öğretim düzeyinin derecesini ifade eder.
- “**Sınıf Öğretmenler Kurulu**”, o ders yılında konu öğrenciye ders veren öğretmenler ile okul müdürü ve öğrencinin bulunduğu şubeden sorumlu müdür muavini ve ilgili rehber öğretmenlerden oluşan kurulu ifade eder.
- “**Son Sınıf**” Ortaokullarda 8. sınıfları, Liseler, Kolejler ve Meslek Liselerinde ise 12. sınıflarını ifade eder.
- “**Yasa**” 50/89 sayılı Genel Ortaöğretim Dairesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları yasası ve/veya 69/89 sayılı Mesleki Teknik Öğretim Dairesi Kuruluş Görev ve Çalışma Esasları Yasasını ifade eder.
- “**İngilizce Destekli Program**” Zorunlu eğitim çağındaki öğrencilere kazandırılmak istenilen kazanımlar ile 8. sınıftan sonra IGCSE ve A-Level programlarını takip edecek olan öğrencilerin ön koşul bilgilerinin yer alacağı programı ifade eder.
- “**Çıracılık Eğitimine Başlama Belgesi**” Meslek Destekli Programı tamamlayan öğrencilere verilen belgeyi ifade eder.
3. Bu Tüzüğün amacı; Genel Ortaöğretim Dairesi ve Mesleki Teknik Öğretim Dairesine bağlı kuruluşlarda, Örgün Eğitim Sistemi içinde öğrenim gören öğrencilerin, başarılarının saptanmasında esas kabul edilen sınavların uygulanış şekillerini, not verme düzenini ve sınıf geçmeleri ile okul bitirmelerine ilişkin esasları düzenlemektir.
4. Bu Tüzük, Örgün Eğitim Sisteminde “**Sınıf Sistemiyle**” öğretim yapan Genel Ortaöğretim Dairesine veya Mesleki Teknik Öğretim Dairesine bağlı kuruluşları kapsar. Bu Tüzükteki Meslek Liseleri için geçerli olan tüm hükümler Çıracılık Eğitim Merkezlerini de kapsar.

R.G.81
30.06.2000
Ek. III A.E
416

Amaç

Kapsam

R.G.77
04.05.2006
Ek. III A.E.251

Tüzükte geçen 9. sınıf, 10. sınıf, 11. sınıf, 12. sınıf ve Lise Diploması sözcükleri Çıraklık Eğitim Merkezleri için sırası ile Çıraklık Eğitim Merkezi 9. sınıf, 10. sınıf, 11. sınıf, 12. sınıf ve Çıraklık Eğitim Merkezleri Diploması olarak okunur.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Başarısı ve Not Verme Düzeni

Öğrenci Başarısının Saptanması ve Yönlendirme

RG:70
19.06.1998
AE.343
R.G.77
04.05.2006
Ek. III
A.E.251
RG.130
7.12.1998
AE.726

R.G. 110
05.09.2003
EK.III A.E.645

5. (1) Her öğrencinin başarısı; dönem içinde yapılan sınavlar ile yazılı ve/veya uygulamalı ödevler sonucuna göre verilecek notla saptanır.
- Öğrencinin başarısıyla ilgili ölçme ve değerlendirme işlemlerinde aşağıdaki ilkeler göz önünde bulundurulur.
- (a) Her öğrencinin ilgi, istek, yeteneği ile bilgi ve beceri düzeyine göre yönlendirilmesine, geliştirilmesine ve alanında/bölümünde ilerlemesine imkan sağlanır.
- (b) Öğrencinin başarısı bir bütün olarak alınır.
- (c) Ölçme ve değerlendirmede, programlarda belirtilen özel ve genel amaçlar, hedef davranışlar, açıklamalar ve konular esas alınır.
- (d) Öğrenci başarısının ölçülmesinde kullanılan ölçme araçları; geçerlilik, güvenirlik, objektiflik, örnekleyicilik kullanışlılık ve ayırt edicilik özelliklerine sahip olmalıdır.
- (e) Öğrenci başarısının belirlenmesi amacıyla hazırlanan ölçme araçlarında bilgi ile birlikte kavrama, uygulama, analiz, sentez ve değerlendirme düzeylerindeki davranışların da ölçülmesine ağırlık verilir.
- (f) Öğrencinin; programında öngörülen ders, modül, ödev , atölye, uygulama, laboratuvar ile işletmelerde beceri eğitimi sınavlarına katılması zorunludur.
- (2) Uygulama nitelikli seçmeli derslerin ve uygulamalı meslek derslerinin ve modüler yapıdaki derslerin sınavları, dersin özelliğine göre, yazılı ve/veya sözlü, ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Birden fazla çeşitte yapılacak ölçmelerden elde edilecek sonuçların nota dönüştürülmesiyle ilgili esas ve ölçütler genelgeyle belirlenir
- (3) Okullarda ve evde yaptırılacak ödevlerin, öğrencinin emek ve zaman bakımından gücünü aşmayacak ölçüde düzenlenebilmesi için, o sınıfta dersi olan öğretmenler, sınıf öğretmeni ile işbirliği yaparlar. Gerekirse bu işbirliği Okul Müdürlüğü tarafından düzenlenir. Ödevlerin nasıl verileceğine ve nasıl değerlendirileceğine ilişkin ayrıntılı bilgi genelgelerle belirlenir.
- (4) Sınavlarda kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler, hemen sınıftan çıkarılarak o derse ait sınavdan başarısız sayılırlar. Kendilerine sıfır (0) not verilir ve durumları okul idaresine bildirilir. Kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenci hakkında ayrıca “Ortaokullar İle Ortaöğretim Kurumları İçinde Ve Dışında Uyulacak Kurallar Ve Disiplin Tüzüğü” nün bu husustaki hükümleri uygulanır.

- Not verme Düzeni**
- R.G. 110
05.09.2003
EK.III A.E.645
6. (1) Sınavlarda notlar, “10” esası üzerinden verilir. Öğrenciye kesirli not verilmez. Notların ortalaması alınırken çıkan yarım ve yarımdan büyük olan kesirler tama yükseltilir. Yarımdan küçük olan kesirler dikkate alınmaz.
- Notların dereceleri aşağıda gösterilmiştir.**
- 10 - 9 : Pekiyi 4 – 3 : Zayıf**
8 - 7 : İyi 2 – 1 : Pek Zayıf
6 - 5 : Orta 0 : Boş
- (2) Her öğretmen okuttuğu dersten veya modülden her öğrenciye ikinci bölüm 9. maddede belirtilen esaslara göre her dönem için bir dönem notu verir.
- Ancak:**
- (a) Türk Dili ve Edebiyatı dersi ile ilgili ölçme ve değerlendirme çalışmalarının, not’a nasıl dönüştürüleceği genelge ile belirlenir
- (b) Türkçe dersinin dönem notunun oluşumuna ilişkin esaslar genelge ile belirlenir
- (c) Seçmeli derslerin herbirinden ayrı ayrı not verilir.
- (d) Rehberlik ve eğitsel çalışmalar notla değerlendirilmez.
- (e) Yabancı dil sınav notları; dinleme, konuşma, okuma, anlama, yazma becerileri ile kullanım (Usage) için verilen notların bir bileşkesi olarak bulunur ve yabancı dilden dönem notu tek not olarak verilir.
- (3) Sağlık halleri veya beden engelleri dolayısıyla, beden eğitimi dersine giremeyecek durumda olan öğrenciler, okul doktorundan, okul doktorunun teşhis koyamadığı hallerde veya okul doktoru bulunmayan yerlerde Okul Müdürlüğünün havalesiyle resmi bir hastaneden, resmi hastane bulunmayan yerlerde Okul Müdürlüğünün havalesiyle resmi bir doktordan rapor almak zorundadırlar. Raporda sağlık hallerinin veya beden arızalarının geçici bir zaman için mi, sürekli olarak mı beden eğitimi dersine engel teşkil ettiği açıklanmalıdır. Bu gibi öğrenciler rapor süresince beden eğitimi dersinden muaf tutularak kendilerine not verilmez ve gerekli yerlerde raporlu olduğu işaret edilir.
- Öğretmen Not Defteri**
7. Her öğretmen 5. maddede belirtilen esaslara göre saptadığı notları ayrı ayrı yazmak üzere bir not defteri tutar. Her öğretmen, bu not defterini okul idaresine vereceği çizelgeler için esas olarak kullanmakta ve istenildiği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi olanlara da göstermekle yükümlüdür. Öğretmenler, sözlü, yazılı ve uygulamalı sınav ile ödev sonuçlarını bildirirken, alınan notları ve yapılan başlıca hataları açıklarlar ve ara sınavlar ile dönem sonu sınavlarında sınav kağıtlarını değerlendirdikten sonra öğrenciye gösterirler.
- Öğrenci Karnesi**
8. Her dönem sonunda öğrencilerin o döneme ait başarı, gelişme, devam ve disiplin durumları karne ile velilerine bildirilir. Karnede her dersin başarı notu ve sınıf öğretmeninin öğrenci hakkındaki genel görüşü belirtilir. Bu görüş öğrencinin öğrenim durumu, karşılaştığı güçlükler, okul içi ve dışı tavır ve hareketleri, arkadaşları ile geçimi, okulu ve ders araç-gereçlerini temiz tutma ve korumada gösterdiği özen, derslere karşı ilgi ve gayreti, uyarlamalardan yararlanma derecesi ve benzeri hususların, bir bütün halinde değerlendirilmesini kapsar. Bu hususlardaki gözlemler sınıf öğretmeni tarafından değerlendirilerek karnelere işlenir ve gerektiğinde, ayrıca yazılı olarak öğrenciye ve öğrenci velisine duyurulur. Bu gözlemlerin isabetli olması için sınıf öğretmenleri, gerektiğinde öğrencilerin durumu hakkında ders öğretmenleri ile işbirliği yaparlar.
- Dönemler Sınavlar ve Not Verme**
9. Bir öğretim yılında iki dönem vardır. Öğrencinin her dönemde her dersten bir dönem notu alması esastır. Bir dönem içerisinde bir ara sınav bir de dönem sonu sınavı yapılır. Dönem notu; ara sınav notu ile dönem sonu sınav notu ve dönem içinde yapılan yazılı ve uygulamalı ödevler ortalama notunun, ağırlıklı

ortalamasıdır.

- (1) **Birinci Dönem Ara Sınavları**, Dönem başından itibaren uygulanmış bulunan müfredat kısmını kapsar. Sınavlar Yıllık Çalışma Takviminde gösterilen ders süreleri içinde gerçekleştirilir. Bu süre zarfında dersler yapılmaz.

“Uygulamalı Derslerde” dönem içerisinde yapılan ders kapsamındaki modüllerin veya faaliyetlerin tamamlanmasından sonra modül veya faaliyetlerle ilgili tüm iş ve işlemlerin ayrı ayrı değerlendirilmesinden ortaya çıkan notların basit ortalaması ara sınav notu olarak kabul edilir.

RG.44
22.04.2002
A.E.247

- (2) **Birinci Dönem Sonu Sınavları**, Birinci Dönemde uygulanmış bulunan müfredatın tümünü kapsar. Sınavlar Yıllık Çalışma Takviminde gösterilen ders süreleri içinde gerçekleştirilir. Bu süre zarfında dersler yapılmaz.

R.G. 110
05.09.2003
EK.III A.E.645

Uygulamalı dersler, Atelye dersleri ve İşletmelerde Beceri Eğitimi dersi sınavları, sınav haftasından önceki hafta içerisinde ve derslerin devam ettiği sürede yapılabilir.

Meslek Liselerinde; “Uygulamalı” derslerin ve işletmelerde beceri eğitiminin ağırlıkları ve not verme işlemleriyle ilgili esas ve ölçütler genelgeyle belirlenir.

Meslek Liselerinde İşletmelerde Beceri Eğitimi sınavları dönem sonunda yapılır. Sınav özel komisyon tarafından düzenlenir. **Özel Komisyon**, Okul Müdürü komisyon başkanı, varsa o alana ait atelye şefi veya bölüm şefi, okul müdürünün görevlendireceği en az bir öğretmen ve işyeri “Eğitim Sorumlusu’ndan” oluşur. Sınavlar okulda ve işyerinde yapılabilir. Yıl sonunda başarısız olan öğrenciler bütünleme döneminde aynı şekilde sınavlara alınırlar.

- (3) **Merkezi Sınavlar:** Ölçme ve değerlendirmenin, yurt çapında birlik ve beraberlik sağlanması amacıyla; Ortaokul, Lise, Kolej ve Meslek Liselerinde merkezi sistemle yapılabilir. Ancak “Merkezi Sınav” esas ve kuralları genelgeyle ile belirlenir.

- (4) **Dönem Notunun Belirlenmesi**

Ölçme faaliyetlerinin dönem notunu etkileme ağırlıkları şöyledir:

Ödevlerin Ortalaması : 1
Ara Sınav Notu : 2
Dönem Sonu Sınav Notu : 3

Bu etkileme ağırlıklarına göre bir dersin dönem notu aşağıdaki örneğe göre bulunur.

	Öğrencinin	Etkileme	Ağırlık
Ölçme Faaliyeti	Aldığı Not	Ağırlıkları	Katkılı Not
Ödevler Ortalaması	8	1	8
Ara Sınavı	6	2	12
Dönem Sonu Sınavı	6	3	18
	Toplam:	6	38

DÖNEM NOTU:

Ağırlık Katkılı Notlar Toplamı = $\frac{38}{6} = 6,3 = 6$
Etkileme Ağırlıkları Toplamı 6

- (5) **İkinci Dönem Notu:** Birinci dönem notunun saptanmasında takip edilen yönteme göre saptanır. İkinci dönem ara ve dönem sonu sınavları, Birinci dönem ara ve dönem sonu sınavlarındaki esas ve usullere uygun olarak gerçekleştirilir.
- (6) **Engel Sınavları:** Ara ve dönem sonu sınavlarında, yatakta tedaviyi gerektiren bir hastalık sebebiyle bu sınavlara girecek durumda olmadığını resmi bir doktor raporu ile Okul Müdürlüğüne belgelendirmiş bir öğrenci için **engel sınavı** düzenlenir. Doktor raporunun en geç 3 (üç) gün içerisinde ilgili Okul Müdürlüğüne iletilmesi koşuldur. Ancak, II. Dönem Sonu Sınavlarında rahatsızlığı yaz tatilinin başlangıç gününe kadar devam eden bir öğrencinin durumu II. Dönem sonunda toplanan Öğretmenler Kurulunda, II. Dönem aldığı ödev notu ve II. Dönem ara sınav notu göz önünde bulundurularak değerlendirilip sonuçlandırılır. Özürsüz olarak sınavlara katılmayan bir öğrenci sınav hakkını kullanmış sayılır ve girmedığı sınavdan sıfır (0) not almış kabul edilir. Özürsüz olarak ödevini zamanında teslim etmeyen bir öğrenci de o ödevden sıfır (0) not almış kabul edilir.
- (7) **Öğrenme Güçlüğü olan Öğrencilere Uygulanacak Sınavlar:** Psikolojik Danışmanlık, Rehberlik ve Araştırma Şube Âmirliği tarafından Disleksi olduğunu resmi raporla belgeleyen öğrenciler sorumlu oldukları müfredattan, ders öğretmeni, gözetmen ve raporu düzenleyen uzmanın işbirliği ve nezaretinde sınav döneminde düzenlenen sınavlara alınırlar. Sınav süresi, Komisyonca belirlenir. Bu durumda olan öğrencilere de bütün derslerden yıl sonu başarı durumu ve sınıf geçme kuralları bakımından bu Tüzük kuralları uygulanır.
- (8) **Öğrencilerin Yazılı Ödev ve Sınav Notlarına İtirazları:** Öğrencilerin yazılı ödev notları dahil, sınav kağıtlarını görme ve notlarına itiraz etme hakları vardır. İtiraz başvuruları, notların açıklandığı tarihten en geç üç iş günü içerisinde yazılı olarak, ilgili okul müdürlüğüne yapılır. İtiraz, en geç üç iş günü içerisinde, aynı öğretmen ve Komisyon tarafından yeniden değerlendirilir ve sonuç, okul müdürlüğü tarafından öğrenciye bildirilir. Öğrencinin itirazının devamı halinde sınav kağıdını değerlendiren öğretmen ve Komisyonun dışında ilgili daire müdürünün istemi ile Denetleme Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulunca atanacak ilgili müfettişin başkanlığında aynı branştan en az iki öğretmenden oluşturulan başka bir komisyon tarafından öğrencinin ödev veya sınav kağıdı yeniden değerlendirilir ve sonuç engeç on gün içerisinde başvuru sahibine bildirilir.

Herhangi Bir Dersten Başarılı Sayılma
R.G.81
30.6.2000
Ek. III A.E
416
R.G. 110
05.09.2003
EK.III A.E.645
Yıl Sonu Notu ve Yıl Sonu Başarı Notu

10. (1) Öğrencinin, aldığı herhangi bir dersten başarılı sayılması için, o derse ait iki dönem notunun aritmetik ortalamasının **Ortaokullarda, Tüm Lise türlerinde ve Kolejlerde**, en az **5 (beş)** olması gereklidir. Ancak, ikinci dönem notu **7 (yedi)** ve üzeri olan öğrenciler birinci dönem notuna bakılmaksızın o dersten başarılı sayılırlar.
- (2) Öğrencinin yalnız bir dönem notu aldığı dersten başarılı sayılması için, en az 5 (beş) olması gereklidir.
11. (1) Bir dersin **Yıl Sonu Notu**, öğrencinin o dersten aldığı birinci ve ikinci dönem notlarının aritmetik ortalamasıdır. Dönem notu oluşturulurken, dönem içerisinde tek sınav notu olan öğrenciler okul idaresi tarafından belirlenecek bir tarihte engel sınavına girerler.

Notunun kontenjana bağılı olarak en az 8 olması gerekir.

(c) Ders yılı sonunda bütün derslerden başarılı olan Meslek Destekli Programda yer alan öğrenciler dışındaki son sınıf öğrencileri diploma almaya hak kazanır. Meslek Destekli Programda yer alan son sınıf öğrencilerine ise Çıraklık Eğitimine Başlama Belgesi verilir. Bu belgeyi alan öğrenciler Çıraklık Eğitim Merkezlerine kayıt yaptırabilirler.

(2) **Ders Yılı sonunda bir üst sınıfa geçmeye hak kazanamayan öğrenciler;** Ders yılı sonunda bir üst sınıfa geçmeye hak kazanamayan öğrenciler başarısız oldukları derslerin tümünden bütünleme sınavlarına girerler. Başarısız oldukları derslerin tümünden bütünleme veya bunların engel sınavına girmeyen öğrenciler 13.-3 maddesinden yararlanamazlar. Devamsızlıktan kalan öğrenciler bütünleme sınavlarına giremezler.

R.G.77
04.05.2006
Ek. III A.E.251
R.G.90
23.05.2006
Ek. III A.E.297

(3) **Bütünleme sınavları sonunda bir üst sınıfa geçme:**

(a) Bütünleme sınavları sonunda bütün derslerden 5 (beş) veya üzerinde not alarak başarılı olan öğrenciler doğrudan bir üst sınıfa geçerler.

(b) Bütünleme sınavları sonunda; bütün derslerden başarılı olan Meslek Destekli Programda yer alan öğrenciler dışındaki son sınıf öğrencileri diploma almaya hak kazanır. Meslek Destekli Programda yer alan son sınıf öğrencilerine ise Çıraklık Eğitimine Başlama Belgesi verilir.

(c) Bütünleme sınavları sonunda;

i. Ortaokullarda: Tek bir dersten başarı koşullarını yerine getiremeyen ara sınıf öğrencileri, bu dersin yıl sonu başarı notunun en az **3 (üç)** olması koşuluyla bir üst sınıfa geçerler. Bu durumdaki son sınıf öğrencileri diploma almaya hak kazanırlar.

ii. Liselerde : Tek bir dersten başarı koşullarını yerine getiremeyen ara sınıf öğrencileri bu dersin alan/bölüm/dal dersi olmaması ve yıl sonu başarı notunun en az **3 (üç)** olması koşuluyla bir üst sınıfa geçerler. Bu durumdaki son sınıf öğrencileri diploma almaya hak kazanırlar.

(d) **Bütünleme sınavları sonunda;**

i. Ortaokullarda: İki dersten başarı koşullarını yerine getiremeyen ara sınıf öğrencileri, bu derslerin yıl sonu başarı notlarının en az **4 (dört)** olması koşuluyla bir üst sınıfa geçerler. Bu durumdaki son sınıf öğrencileri diploma almaya hak kazanırlar.

ii. Liselerde: İki dersten başarı koşullarını yerine getiremeyen ara sınıf öğrencileri, bu derslerin alan/bölüm/dal dersi olmaması ve yıl sonu başarı notlarının en az **4 (dört)** olması koşuluyla bir üst sınıfa geçerler. Bu durumdaki son sınıf öğrencileri diploma almaya hak kazanırlar.

(e) Öğrenciler 9. sınıftan 10. sınıfa geçerken, girmeyi hedefledikleri alanın, 10. sınıftan 11. sınıfa ve 11. sınıftan 12. sınıfa geçerken ise girdikleri alanın, alan/bölüm/dal derslerinin her birinden en az 5 (beş) almak zorundadırlar. Öğrencilerin girmeyi hedefledikleri alan belirlenirken alan/bölüm/dal derslerinden aldıkları notlar dikkate alınır. Bu belirlemede, birden fazla alana girme hakkına sahip olduğu durumlarda öğrenci ve velinin görüşleri de dikkate alınır.

(4) **Sınıf Tekrarı :**

(a) Öğretim Yılı sonunda, bir üst sınıfa geçme veya diploma alma koşullarını yerine getiremeyen öğrenciler sınıfta kalır. Sınıfta kalan öğrencileri sınıf tekrarı yaparlar.

Aynı sınıfı tekrar eden öğrencilerin başarı durumları, sınıflarındaki diğer öğrenciler gibi belirlenir.

Ortaokullarda Sınıf Tekrarı

(5) (a) Ortaokullarda başarılı olamayan öğrencilerden; zorunlu eğitim çağında olanlar sınıf tekrarı yaparlar. Aynı sınıfı tekrar eden ara sınıf öğrencileri başarısız olsalar bile ikinci kez sınıf tekrarı yapamazlar. Sınıf tekrarı sonunda yine başarısız olan öğrencilere özel rehberlik ve yönlendirme uygulanması esastır. Bu durumdaki zorunlu eğitim çağında olan ara sınıf öğrencilerine, Meslek Destekli Programın uygulandığı bir üst sınıfa, son sınıf öğrencilerine ise Meslek Destekli Programın uygulandığı son sınıfa geçiş hakkı verilir. Zorunlu eğitim çağı dışında olanlar ise isterlerse başarmış oldukları derslerden muaf olmak kaydıyla daha sonraki yıllarda Dıştan Ortaokul Bitirme Sınavlarına katılabilirler.

(b) Çıraklık Eğitim Merkezlerine kayıt yaptıran öğrenciler, Ortaokul döneminde başarmış oldukları derslerden muaf olmak kaydıyla, dilerlerse, Dıştan Ortaokul Bitirme Sınavlarına katılarak başarılı olmaları halinde Ortaokul mezunu olabilirler.

Liselerde Sınıf Tekrarı

(6) (a) Liselerde ara sınıf öğrencileri, her sınıf düzeyinde en çok bir kez sınıf tekrarı yapabilir. Sınıf tekrarı sonucunda da başarısız olup bir üst sınıfa geçemeyen öğrenciler; önceki başarıları saklı kalmak koşuluyla Dıştan Lise Bitirme Sınavlarına girebilirler.

(b) Lise son sınıfta sınıf tekrarı yapılmaz. Mezun olamayan son sınıf öğrencileri dışta beklemek suretiyle, başarısız olunan Öğretim Yılı'nı takibeden iki Öğretim Yılı'nın Yaz ve Bütünleme Dönemlerinde başarısız oldukları derslerin sınavlarına girebilirler. Ancak bu sürede öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Bu sınavlarda başarılı olanlar mezun olmaya hak kazanırlar. Başarılı olamayanlar önceki başarıları saklı kalmak koşuluyla, Dıştan Lise Bitirme Sınavlarına girebilirler.

14. Bütünleme Sınavları Yıllık Çalışma Takviminde belirlenen günlerde yapılır.

(1) Bütünleme Sınavları genellikle yazılı olarak yapılır. Ancak uygulama nitelikli derslerin ve uygulamalı meslek derslerinin sınavları, dersin özelliğine göre; yazılı ve/veya sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılır. Bu konudaki kararı Sınav Komisyonu verir.

(2) Bütünleme Sınavları, o sınıfta o dersi okutan ve/veya o bölümde aynı sınıf düzeyinde o yıl aynı dersi okutan öğretmenlerden oluşan "**Sınav Komisyonları**" tarafından yapılır. Sınıfta o dersi veren öğretmen sayısı ikiden az ise Müdürün seçeceği en az bir üye daha Komisyonunda görev yapar. Sınav Komisyonlarında üye olarak görevlendirilen öğretmenlerin, sınavı yapılan dersle ilgisi gözönünde bulundurulur. Müdür bütün Sınav Komisyonlarının doğal başkanıdır. Ancak sınav salonunda bulunması gerekli değildir. Sınav Komisyonlarının oluşturulmasında, okullarda yeter sayıda öğretmen bulunmaması halinde, çevredeki diğer okul öğretmenlerinden Öğretim Dairesi Müdürlükleri aracılığı ile yararlanılır.

R.G. 110
05.09.2003
EK.III A.E.645

- (3) Okul Müdürleri sınavlar için yeteri kadar öğretmeni gözcü olarak görevlendirebilir. Bu görevlendirme yapılırken o gün sınavı yapılan dersin öğretmenleri mümkünse gözcülükten muaf tutulur ve yedekte bekletilmesine özen gösterilir.
- (4) Sınavlardan en geç bir gün önce, Öğretmenler Kurulu toplanarak, Tüzük hükümlerine göre, sınavlara ait ayrıntıları görüşüp kararlaştırır.
- (5) Bütünleme sınavlarının programları ikinci dönem ders kesiminden önce düzenlenerek ilgililere duyurulur. Programın bir örneği, ilgili Öğretim Dairesi Müdürlüğüne gönderilir.
- (6) Sınav soruları ve cevap anahtarlarının Sınav Komisyonlarınınca, sınavların başlama saatinden önce hazırlanmış ve Okul Müdürlüğüne onaylanmış olması gerekir. Uzun bir çalışmayı gerektiren derslerin sınav hazırlıkları, istisnai olarak Okul Müdürlüğüne uygun görülen hallerde Komisyonca, birgün önceden yapılabilir. Bu konuda tam bir gizliliğe uyulur.
- (7) Sınavlarda, soruların açık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanmasına dikkat edilir.
- (8) Yazılı sınavlar için sorularla birlikte bir cevap anahtarı hazırlanır ve bu anahtarda her sorunun not baremi veya puan değeri ayrıntılı olarak belirtilir. Sınav kağıtları okunurken cevap anahtarına göre değerlendirilir. Kağıtlar okunurken rastlanan yanlışların altı, aslı bozulmaksızın renkli kalemle çizilebilir.
- (9) Yazılı sınavlarda soruların cevaplarını yazmak üzere, öğrencilere en çok iki saatlik bir zaman tanınır.

R.G.81
30.6.2000
Ek. III A.E
416

- (10) Sınav odasına Okul Müdürü ve müdürün görevlendireceği öğretmen ve müdür muavinleri ile okulda denetleme yetkisi olanlardan başka kimse giremez.
- (11) Cevapların değerlendirilmesi, Sınav Komisyonu üyelerince yapılır. Not takdirinde üyeler notlarını ayrı ayrı verirler. Ayrı ayrı verilen notların ortalaması, öğrencinin sınav notu olarak çizelgeye geçirilir. Verilen notlar arasında büyük farklar olması durumunda, sınav kağıtları yeniden değerlendirilir. Yeniden değerlendirme öncesinde, ilk incelemede verilen notlar görülmeyecek şekilde kapatılır. Bu cevap kağıtları, okul müdürünün başkanlığında, komisyonun tüm üyelerinin katılımı ile yeniden incelenir ve değerlendirilir. Bu şekilde verilen not nihaidir.
- (12) Cevapların değerlendirilmesinde, Okul Müdürü komisyon başkanı sıfatı ile not veremez. Ancak, sınav, konusu branşta yeterli sayıda öğretmen olmayan okullarda okul müdürü branşı uygun olması halinde komisyon başkanlığı yanında üye olarak da görev yapabilir. Bu durumda diğer üyeler gibi not verir.
- (13) (a) Sınav kağıtlarının değerlendirilmesi sonunda 5 (beş)'ten aşağı not alan öğrencilerin sınav kağıtları, ilk incelemede verilen notlar görülmeyecek şekilde kapatılır. Bu kağıtlar okul müdürünün başkanlığında Komisyonun bütün üyeleri tarafından ertesi gün, bu mümkün olmadığı takdirde en kısa süre içinde bir kere daha incelenerek değerlendirilir. Sonuç bir tutanakla tespit edilir.

(b) Ancak İngilizce Destekli Programın uygulandığı bir üst sınıfa geçiş yapmak isteyen öğrencilerin İngilizce dersinin yıl sonu başarı notunun kontenjana bağlı olarak en az 8 olması gerekir.

- (14) Sınav kağıtlarının değerlendirilmesiyle ilgili bütün işlemler bittikten sonra, öğrencilerin aldıkları notlar not çizelgesine geçirilir. Bu suretle kesinleşen notlar değiştirilmez. Çizelgeler ile cevap anahtarları ve sorular sınav kağıtları ile birlikte iki yıl saklanır. Sınav kağıtları, okulu denetlemeye yetkili olmayan kimselere gösterilmez ve verilmez.
- (15) Sözlü Sınavlarda sınav odasına giren öğrenciye, Sınav Komisyonu uygun gördüğü soruları yazdırır veya yazılı olarak verir. Sorular verildikten sonra her öğrenciye düşünmek için 10 dakikalık bir zaman bırakılır. Öğrenci soruların cevaplarını düşünürken, bir kağıda not alabilir. Cevap verme süresi ortaokul öğrencileri için 20, lise öğrencileri için 30 dakikadır. Ancak bu süreler geçtiği halde, öğrenciler henüz cevaplarını bitirmemiş iseler, komisyonun uygun göreceği süre kadar beklenir.
- (16) Sınavlarda kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenciler, hemen sınav salonundan çıkartılır ve kendilerine o sınava ait, boş anlamına gelen (0) not verilir. Kopya olayı gözcü öğretmenler ve Sınav Komisyonunca bir tutanakla tespit edilir. Kopya yapan veya yapılmasına yardım eden öğrenci hakkında ayrıca “Ortaokullar Ve Ortaöğretim Kurumları İçinde Ve Dışında Uygulanacak Kurallar Ve Disiplin Tüzüğü”nün bu husustaki hükümleri uygulanır.

RG.44
22.04.2002
EK.III. AE.247

- (17) Yazılı sınavlarda öğrenciler yanıtlarını, Okul Müdürlüklerince kabul edilmiş ve mühürlenmiş kağıtlar üzerinde verirler. Aksini yapan öğrencinin yazılı kağıdı geçersiz sayılır.
- (18) Bütünleme sınavlarının başlangıç tarihinden sınav sonuçlarının duyurulmasına kadar yurt içi öğrenci nakli yapılmaz.

R.G.81
30.6.2000
Ek. III A.E
416

15. (1) Genel kural olarak Bütünleme Sınavlarının engeli yoktur. Ancak Bütünleme Sınavları sırasında yatakta tedaviyi gerektiren bir hastalık sebebi ile bu sınavlara girecek durumda olmadığını okul doktoru, resmi hastahane veya resmi bir doktordan alacağı bir rapor ile en geç üç gün içinde Okul Müdürlüğüne durumunu belgelendirmiş bir öğrenci için Engel Sınavı düzenlenir. (Rapor süresi, engel sınavı süresini aşan öğrencilerden Engel Sınavları sırasında sınava girmek isteyenlerin sınava girmesinde bir sakınca bulunmadığına dair yeni bir rapor getirmesi gerekir).

R.G. 110
05.09.2003
EK.III A.E.645

- (2) Engel Sınavları, Bütünleme Sınavları esaslarına göre yapılır. Bir dersin Engel Sınavı, o dersin normal sınav gününü takip eden 10 gün içinde Okul Müdürlüğüne belirlenecek günde yapılır. Ancak, Rapor süresi, Engel Sınavı süresini aşan öğrenciler, yürürlükteki mevzuat hükümlerine ters düşmemek koşuluyla Okul Müdürlüğüne uygun görülecek zamanda Engel Sınavlarına alınırlar.
- (3) Engel sınavlarına giren öğrencilerin sınıf geçme durumları da Bütünleme Sınavları’na katılan öğrencilerde olduğu gibi değerlendirilir.

Diploma Verilmesi
R.G.180
29 Aralık 1999
Ek. III A.E 843

16. (1) Ortaokul, Kolej, Lise, ve Meslek Lisesi son sınıf düzeyinde bulunan ve bu Tüzük hükümlerine göre mezun olmaya hak kazanan öğrencilere “**Bitirme Diploması**” verilir.
- (2) Bu Tüzük hükümlerine göre mezun olmaya hak kazanan Pratik Sanat Okulu ve/veya Çıraklık Eğitim Merkezi öğrencilerine Çıraklık Eğitim

R.G.81
30.6.2000
Ek. III A.E 416
RG.44
22.04.2002
AE.247

Merkezi Diploması” verilir. Bu diploma, 28/1988 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Yasası altında verilen Kalfalık Belgesi’ne denktir.

- (3) Verilecek tüm diplomalar üzerinde; mezun öğrencinin “**Adı, Soyadı**”, “**Diploma Derecesi**”, “**Diploma Notu**”, “**Diploma Tarihi**”, “**Alan/Bölüm/Dal**” ve öğrencinin okuduğu “**Yabancı Dil**” gösterilir.

Diploma Notu,
Derecesi ve
Diploma Tarihi
R.G.77
04.05.2006
Ek. III A.E.251
R.G. 110
05.09.2003
EK.III A.E.645

17. (1) **Diploma Notu, dört yıl süreli okullar için öğrencinin Dört Yıllık Genel Başarı Ortalamalarının aritmetik ortalaması, üç yıl süreli okullar için öğrencinin Üç Yıllık Genel Başarı Ortalamalarının aritmetik ortalamasıdır.** Diploma Notu hesaplanırken, bölme virgülden sonra iki basamak yürütülür.

- (2) Diploma derecesi, diploma notuna göre aşağıda gösterildiği şekilde belirtilir ve diploma üzerinde “**Pek İyi**”, “**İyi**”, ve “**Orta**” olarak yazılır.

Diploma Notu

10.00 - 8.50

8.49 - 6.50

6.49 - 5.00

4.99 ve altı

Diploma Derecesi

Pek İyi

İyi

Orta

Geçer

- (3) **Diploma Tarihleri:**

(a) **Yaz Döneminde mezun olanlar için;** Her Ders Yılı Çalışma Takviminde belirtilen İkinci Dönem Sonu Sınavları’nın son gününün tarihi yazılır.

(b) **Bütünleme Döneminde mezun olanlar için;** Bütünleme Sınavları’nda mezun olanlar için, Bütünleme Sınavları’nın son gününün tarihi yazılır.

- 18 (1) Okulların son sınıflarında her ders yılı sonunda, disiplin kurulunun da görüşü alınarak bölüm ve alan ayırımı yapılmaksızın mezuniyet notu en yüksek olan öğrenci okul birincisi seçilir. Ancak, “kısa süreli uzaklaştırma” ve daha ağır ceza almış öğrenciler okul birincisi seçilemezler.

- (2) Öğrencilerin mezuniyet notlarının eşit olması hâlinde son sınıftaki yıl sonu başarı ortalaması yüksek olan öğrenci okul birincisi seçilir. Eşitlik bozulmadığı takdirde, bir alt sınıftan başlanarak geriye doğru eşitlik bozuluncaya kadar yıl sonu başarı notları incelenerek okul birincisi tespit edilir. Bu şekilde de eşitlik bozulmuyorsa; son ders yılından başlanarak derslerin yıl sonu notlarına esas olan dönem puanlarının ağırlıklı ortalamalarının aritmetik ortalaması alınır. Bu değerlendirme sonunda da eşitliğin bozulmaması halinde, devamsızlığı en az olan öğrenci okul birincisi seçilir. Devamsızlık durumlarında da eşitlik bozulmuyorsa öğretmenler kurulunda, ilgili öğrenci ve velilerin de katılımı ile kura çekilerek okul birincisi tespit edilir.

- 19 Bakanlık, Bu Tüzüğün amaçlarına yönelik olarak genelgeler yayımlayabilir. Ancak, yayımlanan hiçbir genelge bu tüzüğün hükümlerine aykırı olamaz.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Geçici Hükümler

- 20 2008-2009 öğretim yılı sonunda bir üst sınıfa sorumlu olarak geçen öğrencilerin buldukları sınıfta sorumlu olarak geçtikleri derslerin olup olmamasına bakılmaksızın sorumlulukları kalkar.
- 21 Meslek liselerinde, Bakanlığın belirlediği alanlara girişte okulun kontenjanına bağlı olarak sıralama ve yerleştirme sınavı ile öğrenci alınır. Sıralama ve yerleştirme sınavı ile ilgili esaslar Bakanlıkça belirlenip duyurusu yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Son Hükümler

- Genelge Komisyonlarının Oluşumu** 22 Bu Tüzükte anılan genelgeleri düzenleyecek komisyonlar; *İlgili Öğretim Dairesi Müdürlüğü veya Müdürlüklerinden 1'er, Talim ve Terbiye Dairesi Müdürlüğünden 1, Denetleme Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulundan 1, İlgili Öğretim Dairesi Müdürlüğünün belirleyeceği 1 branş öğretmeni ile 1 okul yöneticisi ve 2 sendika temsilcisinden* oluşur.
- Yürürlükten Kaldırma** 23 Bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte, 04/05/2006 tarihli “**Ortaokullar ile Ortaöğretim Kurumları Sınıf Geçme Sınav Tüzüğü**”, bu Tüzük'teki geçici hükümler saklı kalmak koşulu ile, yürürlükten kalkar.
- Yürütme** 24 Bu Tüzüğü Eğitim ve Öğretim işleriyle ilgili Bakanlık yürütür.
RG.82
27.8.2001
EK.III A.E.493
RG.4
22.4.2002
EK.III A.E.247
R.G.110
05.09.2003
EK.III AE.645
- Yürürlük** 25 Bu tüzük Resmi Gazetede yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.